

**CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI S.C.P.A.**

**SERVIZIO DI TRASPORTO E SMALTIMENTO/RECUPERO  
DEI RIFIUTI ALL'INTERNO DEL CENTRO AGRO  
ALIMENTARE DI NAPOLI S.C.P.A**

**Disciplinare di Gara**

## **ART. 1**

### **ENTE APPALTANTE**

Centro Agro Alimentare di Napoli S.c.p.A. - Ente di diritto privato  
Sede Legale ed Operativa: Via Palazziello, snc – 80040 Volla (NA)  
C.F. e P. IVA: 05888670634  
Tel.: 081.5777200/220  
e. mail: [info@caan.it](mailto:info@caan.it)  
PEC: [caan@pec.caan.it](mailto:caan@pec.caan.it)  
Sito Web: [www.caan.it](http://www.caan.it)

## **ART. 2**

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto del presente appalto è il servizio di trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti e la gestione dell'Area Deposito Temporaneo dei Rifiuti del Centro Agro Alimentare di Napoli (di seguito, per brevità, anche CAAN), ubicato nel Comune di Volla alla via Palazziello, snc.

## **ART. 3**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della procedura relativa all'appalto dei servizi oggetto di gara.

Le attività oggetto del presente appalto, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto, riguardano l'affidamento dei servizi di trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti e la gestione dell'Area Deposito Temporaneo dei Rifiuti. I rifiuti prodotti all'interno del CAAN sono di seguito specificati:

- (a) Carta e cartone (150101 imballaggi carta e cartone e 200101 carta e cartone)
- (b) 150102 imballaggi in plastica
- (c) 150106 imballaggi misti (polistirolo - reggette per imballaggi- cellofan, angoliere)
- (d) 150103 imballaggi in legno
- (e) 020304 umido proveniente da scarti vegetali, compreso gli sfalci di potatura dei prati;
- (f) 200303 rifiuti proveniente dallo spazzamento e 200301 indifferenziato

Il quantitativo dei suddetti rifiuti, calcolato in base alla media dell'ultimo triennio (2021-2022-2023) è di circa 2.200 t (duemiladuecento/tonnellate) annuo, così distinto:

- Imballaggi di carta e cartone e carta e cartone: 90 t
- imballaggi in plastica: 90 t
- imballaggi misti (polistirolo e cellofan proveniente anche dal mercato ittico - reggette per imballaggi): 600 t
- imballaggi in legno: 220 t
- umido proveniente da scarti vegetali, compreso l'erba di sfalcio dei prati: 1.200 t

- rifiuti proveniente dallo spazzamento e indifferenziato sono in misura ipotizzata minore/uguale al 2% del quantitativo complessivo prodotto.

Si precisa che i suddetti quantitativi sono la media degli ultimi 3 anni e, pertanto, non sono fissi e non sono vincolanti, per cui in caso di oscillazioni in eccesso l’Affidataria non ha diritto ad alcun riconoscimento e/o indennizzo di sorta nei confronti dal CAAN.

#### **ART. 4**

##### **DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO POSTO A BASE DI GARA**

La durata dell’appalto è prevista in anni 3 (tre) a decorrere dalla data di inizio effettivo del servizio, che risulterà da apposito verbale debitamente sottoscritto dal rappresentante legale del CAAN, o suo delegato, e dal rappresentante legale dell’Impresa aggiudicataria, o suo delegato.

Per converso, poiché il CAAN persegue per la propria attività sociale anche il raggiungimento di obiettivi di ecocompatibilità ed ecosostenibilità, specie avuto riguardo al riutilizzo dei rifiuti prodotti, laddove fossero realizzati, anche da parte di soggetti terzi, progetti tesi al riutilizzo, in particolar modo della frazione umida prodotta proveniente da scarti vegetali, che comportino una riduzione del relativo quantitativo superiore al 20%, le parti si riservano di addivenire anche ad una proroga contrattuale riparametrando in termini economici l’importo contrattuale di appalto in proporzione alle quantità conferite a servizio dei predetti progetti di riutilizzo del rifiuto.

Inoltre, qualora il quantitativo dell’EPS (polistirolo espanso), alla fine del primo anno di appalto, per effetto della migliore ottimizzazione della differenziazione dei rifiuti, dovesse raggiungere un quantitativo superiore al 10% di quello indicato nel presente disciplinare come “imballaggi misti” e, qualora fossero realizzati, anche da parte di soggetti terzi, progetti tesi ad una specifica destinazione di recupero e/o riciclo, le parti si riservano di addivenire ad una proroga contrattuale riparametrando in termini economici l’importo di appalto in proporzione al quantitativo di EPS prodotto e avviato ad altra destinazione.

Poiché la società Centro Agro Alimentare di Napoli è in procedura di concordato preventivo, 30 giorni prima della scadenza di ogni singola annualità verrà verificata in contraddittorio la continuità e la piena operatività aziendale, subordinando alla stessa il prosieguo contrattuale.

L’importo complessivo a base di gara per tutta la durata dell’appalto è pari ad € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) iva esclusa, così suddiviso:

- € 1.470.000,00 per prestazioni soggette a ribasso e € 30.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Si precisa che per rifiuti differenziati, carta e cartone, l’Affidataria dovrà corrispondere al CAAN l’importo di € 60,00/T. Tale corrispettivo sarà decurtato mensilmente dall’importo determinato per il servizio prestato.

#### **ART. 5**

##### **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

L’Affidatario realizza le attività previste dal capitolato speciale di appalto nel Centro Agro Alimentare di Napoli.

L'Impresa, al fine di avere piena contezza dell'appalto, dovrà effettuare un sopralluogo obbligatorio presso la struttura del C.A.A.N. S.c.p.A. (Centro Agro Alimentare di Napoli) sita in Volla (NA) alla Via Palazziello snc - Loc. Lufrano entro le **ore 12:00 del 18.04.2024**. A tal fine i concorrenti dovranno inviare a mezzo pec all'indirizzo [caan@pec.caan.it](mailto:caan@pec.caan.it) richiesta scritta indirizzata al RUP sig. Alfredo Rotondo.

A dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata la relativa attestazione da allegare, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione.

#### **ART. 6**

### **PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **ART. 7**

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono partecipare al presente bando di gara gli operatori economici in forma singola o in raggruppamento temporaneo d'impresa.

#### **ART. 8**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

I legali rappresentanti delle imprese partecipanti, a pena di esclusione, dovranno rendere una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato sub "A" predisposto dal CAAN, (in caso di partecipazione in RTI, la dichiarazione sui requisiti di partecipazione, dovrà essere compilata da parte di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e dovrà essere sottoscritta dal relativo legale rappresentante), nella quale si attesti:

1. di possedere l'iscrizione alla CCIAA competente per territorio in corrispondenza al servizio da appaltare; il predetto requisito dovrà essere dimostrato per tutte le imprese in R.T.I.;
2. di possedere l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Rifiuti nelle categorie e classi idonee all'espletamento del servizio, così come previsto dal CSA; il predetto requisito dovrà essere dimostrato per tutte le imprese in R.T.I.;
3. che i mezzi e le attrezzature previsti per l'esecuzione dell'Appalto siano idonei e conformi alle norme di sicurezza vigenti;
4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 D. Lgs. 36/2023; (in caso di partecipazione in RTI già costituito o da costituire la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate o da raggruppare);
5. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
6. di avere eseguito negli esercizi (2021/2022/2023) un contratto unico, avente oggetto analogo a quello

del presente appalto, stipulato a favore di Enti pubblici e privati e che sia stato regolarmente eseguito senza aver dato luogo a contestazioni, indicando l'importo fatturato, il periodo di riferimento e il cliente, in un periodo non superiore a dodici mesi consecutivi, per un importo non inferiore ad € **375.000,00** (pari al 75% dell'importo annuo posto a base di gara). In caso di RTI tale requisito dovrà essere posseduto in misura minima di almeno il 51% dalla Capogruppo e in misura non inferiore al 20% per le mandanti;

7. di aver conseguito negli ultimi tre esercizi (2021-2022-2023) un fatturato globale di impresa non inferiore ad € **3.000.000,00** in relazione ad attività connesse al servizio in oggetto. In caso di RTI il Capogruppo deve possedere tale requisito nella misura di almeno il 51%. Le imprese mandanti in misura non inferiore al 20%;
8. di poter far fronte alle obbligazioni derivanti dal contratto avendone la capacità e solidità finanziaria ed economica, con presentazione di idonee referenze di almeno n° 2 Istituti bancari; in caso di R.T.I. ogni impresa componente il raggruppamento deve presentare due referenze;
9. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
10. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
11. di non trovarsi in rapporti di collegamento o di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri concorrenti partecipanti in via autonoma alla gara;
12. l'inesistenza di misure cautelari o interdittive ai sensi del D. Lgs. 159/2011 (normativa antimafia) e ss.mm.ii.;
13. l'impresa è iscritta o di aver presentato formale istanza di iscrizione negli elenchi dei fornitori, prestatori di servizio ed esecutori di lavori soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list), ai sensi dell'art. 1, commi dal 52 al 57, della L. n. 190/2012 e D.P.C.M. 18.04.2013, tenuto dalla Prefettura competente per territorio;
14. di rispettare quanto sancito dal protocollo di legalità sottoscritto dall'Ente Appaltante e la Prefettura di Napoli in data 01.02.2008, dal Codice Etico ai sensi del D. Lgs. 231/2001, dal modello di gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001 e dal Codice di Comportamento adottato dal CAAN;
15. che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
16. di accettare tutti gli obblighi, responsabilità e prescrizioni per l'esecuzione del servizio di cui al capitolato speciale di appalto;
17. di accettare gli oneri necessari per la gestione dell'Area di deposito momentaneo dei rifiuti prodotti in loco denominata "Area Deposito Temporaneo dei Rifiuti";

18. di non essere risultato destinatario di provvedimenti di esclusione da parte di Amministrazioni Pubbliche a seguito di gravi illeciti professionali che hanno causato la risoluzione del contratto d'appalto;
19. di adottare ogni attività di informazione necessaria a promuovere, sollecitare ed informare la collaborazione degli utenti ai sensi dell'art. 1 del capitolato speciale di appalto;
20. l'insussistenza di sanzioni interdittive, limitative, in via temporanea o permanente, della capacità di contrarre con la P.A.;
21. di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Speciale di Appalto e comunque nella documentazione di gara;
22. di non avere in corso o aver avuto contenziosi giudiziari nei confronti del CAAN, a prescindere dall'esito degli stessi negli ultimi cinque anni;
23. Di impegnarsi a non presentare offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I.

## ART. 9

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

La gara si svolgerà esclusivamente in forma telematica mediante accesso alla piattaforma DIGITAL PA e-procurement link: <https://caan.acquistitelematici.it>

I documenti di natura amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema **entro e non oltre le ore 12:00 del 03.05.2024** pena la non ammissione alla procedura. Tale documentazione deve essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante del concorrente in formato PADES o in formato p7m.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti richiesti, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Per le indicazioni afferenti alla registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, il concorrente deve far riferimento al Disciplinare di utilizzo piattaforma E-PROCUREMENT – DigitalPA. Per tutte le altre informazioni e assistenza tecnica rivolgersi alla piattaforma DigitalPA al recapito telefonico n. 070.41979.

Il bando di gara, il presente Disciplinare di gara, la domanda di partecipazione, il modello dell'offerta economica, il Patto di Integrità, il Protocollo di Legalità, il disciplinare di utilizzo della piattaforma e-procurement, nonché il capitolato Speciale di Appalto, sono disponibili sulla home page del sito aziendale del CAAN [www.caan.it](http://www.caan.it) alla sezione "avvisi e bandi" e sulla piattaforma telematica DigitalPA <https://caan.acquistitelematici.it>.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati entro il termine predetto esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma sopra indicata, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale. La piattaforma consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione.

L'Impresa concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine e nelle modalità sopra descritte la seguente documentazione:

### **Busta telematica A - Documentazione Amministrativa**

Nell'apposito campo “**Documentazione amministrativa**” presente sulla piattaforma Digital PA, il concorrente a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, di seguito elencata:

- 1) Domanda di partecipazione redatta su modello allegato sub lettera “A” predisposto dal CAAN, all'interno della quale i partecipanti, oltre a rendere le dichiarazioni di cui al precedente art. 8) in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, dovranno indicare, altresì, la denominazione e ragione sociale dell'impresa, sede legale, C.F. e P.IVA, recapiti telefonici, e-mail e PEC. Il modello allegato sub lettera “A” dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente con firma digitale; nel caso di concorrente costituito da RTI la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta con firma digitale da parte di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento. Alla domanda, deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) Certificato camerale di vigenza in corso di validità;
- 3) Cauzione provvisoria di € 30.000,00 (trentamila/00) pari al 2% dell'importo a base di gara, secondo le modalità riportate all'art. 8 del Capitolato Speciale di Appalto – a pena di esclusione;
- 4) Copia del Capitolato Speciale di Appalto firmato e timbrato dal/i legale/i rappresentante/i del/i concorrente/i in segno di totale accettazione;
- 5) Copia dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali tenuto dalla CCIAA competente per territorio per la classe e le categorie richieste nel Capitolato Speciale di Appalto, in corso di validità – a pena di esclusione;
- 6) Copia dei libretti di immatricolazione dei mezzi in uso, riportati nella certificazione di cui al precedente punto 5);
- 7) Dichiarazioni bancarie, di almeno due Istituti bancari, da cui risulti che l'Impresa concorrente ha sempre fatto fronte a tutti gli impegni con regolarità e puntualità, e che è in possesso di capacità economica e finanziaria per l'adeguato svolgimento del servizio oggetto del presente disciplinare;
- 8) Copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo, come indicato all'art. 5 del presente Disciplinare;
- 9) Certificato di regolarità contributiva in corso di validità (DURC);

- 10) Certificato dei carichi pendenti rilasciato dal competente ufficio dell’Agenzia delle Entrate in corso di validità. In mancanza di tale certificato è possibile, in via provvisoria, allegare apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 a firma del legale rappresentante, di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse, allegando alla stessa il documento di riconoscimento del dichiarante e la richiesta inoltrata presso l’ufficio competente. In tale ultima ipotesi, in caso di aggiudicazione della gara da parte del partecipante, prima di procedere all’aggiudicazione, la stazione appaltante procederà, tra l’altro, a richiedere nuovamente il certificato dei carichi pendenti fiscali rilasciato dal competente ufficio dell’Agenzia delle Entrate in corso di validità che, nel frattempo, l’Ente avrà provveduto ad emettere.
- 11) Copia documentazione attestante l’iscrizione nella white list della Prefettura di competenza o copia documentazione attestante l’avvenuta presentazione della formale istanza di iscrizione nella white list della Prefettura di competenza.
- 12) Patto di Integrità debitamente compilato e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante. In caso di RTI il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto da parte di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.
- 13) Protocollo di Legalità timbrato e sottoscritto dal l.r. e/o titolare su tutte le sue pagine in segno di totale accettazione. In caso di RTI il Protocollo di Legalità dovrà essere sottoscritto da parte di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Si fa presente, che in caso di RTI le autodichiarazioni e le certificazioni richieste dovranno essere prodotte da tutti i componenti il raggruppamento. Altresì, dovrà essere indicato a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato di capogruppo.

#### **Busta telematica “B” – Offerta Tecnica**

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, illustrante le modalità di svolgimento del servizio oggetto dell’appalto, dovrà dettagliare le proposte tecniche migliorative dell’offerente, dalle quali risultino la qualità della proposta organizzativa e il corretto dimensionamento tecnico. La relazione deve avere indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Inoltre, deve essere composta da massimo 10 facciate, redatte con margini normali, interlinea 1,5, carattere calibri, corpo 12.

Si precisa che verranno ammessi all’apertura dell’offerta economica esclusivamente i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio **minimo di 40,00 punti** nell’offerta tecnica.

#### **Busta telematica “C” – Offerta Economica**

Tale offerta dovrà essere presentata indicando il ribasso percentuale offerto sull’importo a base di gara, al massimo con 2 cifre decimali, che l’Impresa partecipante intende praticare, sia in cifre che in lettere, e dovrà essere, **a pena di esclusione**, datata e firmata dal titolare o dal legale rappresentante. Le imprese concorrenti dovranno formulare l’offerta utilizzando il Modello d’offerta allegato, predisposto dal CAAN.



L'offerta economica dovrà essere incondizionata, datata e firmata in modo chiaro e leggibile e dovrà contenere, pena l'esclusione, l'esatta indicazione del luogo e della data di nascita della persona o delle persone che l'hanno firmata:

- dal titolare, quando si tratti di ditta individuale;
- dal legale rappresentante, quando si tratti di Società;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese quando si tratti di raggruppamento temporaneo costituendo;
- dal legale rappresentante della società capogruppo quando si tratti di raggruppamento temporaneo costituito.

Non saranno ammesse alla gara le offerte il cui prezzo sia superiore all'importo posto a base di gara. La compilazione dell'offerta rimane di esclusiva responsabilità dell'Impresa concorrente, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccipiti dall'Impresa medesima. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione più favorevole al CAAN.

#### **ART. 10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello della offerta economicamente più vantaggiosa.

Il CAAN si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente; non sono ammesse offerte in aumento.

La presentazione dell'offerta non vincola il Centro Agro Alimentare di Napoli che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento del servizio senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

Un'apposita Commissione nominata dal presidente del Consiglio di Amministrazione è incaricata di valutare le offerte presentate.

Tenuto conto che trattasi di procedura telematica gestita mediante la piattaforma <https://caan.acquistitelematici.it> non è prevista alcuna seduta pubblica.

Ai sensi dell'articolo 107, co. 3, del Codice, si procederà all'esame delle offerte tecniche e delle offerte economiche presentate dai concorrenti prima della verifica della Documentazione amministrativa (cd "*Inversione Procedimentale*").

La prima sessione avrà luogo il giorno **06.05.2024 alle ore 10:00** per tramite del portale gare.

La Commissione verificherà le buste elettroniche contenenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare al fine di validarne il contenuto. Successivamente, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e procederà a darne giusta comunicazione agli stessi.

La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare al fine di validarne il contenuto e

successivamente procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e l'offerta economica, sarà accordata preferenza al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Commissione, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta economica entro il termine perentorio di 7 giorni. La richiesta è effettuata per tramite del portale. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Commissione comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria provvisoria.

Una volta redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti la Commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa del primo classificato e del secondo classificato.

La Commissione procederà sempre alla valutazione della documentazione amministrativa dell'operatore economico che, anche a seguito di scorrimento della graduatoria, risulterà aggiudicatario, al fine di garantire che nessun appalto sia aggiudicato a un offerente che sarebbe stato da escludere e/o che non soddisfi i criteri di selezione stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice.

La Commissione, quindi, procede a:

- verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Fermo restando il soccorso istruttorio, l'esito delle attività di valutazione della documentazione amministrativa da parte della Commissione verrà reso noto ai concorrenti anche mediante pubblicazione dei verbali di gara sul Portale, provvedendo altresì alla pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara sul sito del CAAN, nella sezione della specifica gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il CAAN, si riserva di:

- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale;
- di procedere all'affidamento della fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa e rispondete ai requisiti richiesti.

Tuttavia, l'individuazione del miglior offerente non determina per il CAAN il vincolo della stipula del contratto.

Nel caso di fallimento dell'impresa aggiudicataria o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della medesima, il CAAN potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal secondo classificato fino all'ultimo, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio appaltato. L'affidamento avverrà alle condizioni economiche proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

L'aggiudicazione definitiva resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara e alla documentazione richiesta prima della sottoscrizione del contratto di appalto.

#### **ART. 11**

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023.

#### **ART. 12**

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun partecipante gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per il CAAN, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- a) sino ad un massimo di 70 punti per la parte tecnico-qualitativa;
- b) sino ad un massimo di 30 punti per la parte economica.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato:

#### **A) ELEMENTI TECNICO - QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE (punteggio massimo attribuibile 70 punti)**

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono di seguito individuate e ad esse sono attribuiti i relativi punteggi:

Elementi tecnico-qualitativi	Punteggio max
------------------------------	---------------

<p>Progetto concernente il miglioramento dell'Area Deposito Temporaneo dei Rifiuti con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adeguamento della pavimentazione dell'area;</li> <li>- adeguamento della recinzione;</li> <li>- mascheramento e protezione della recinzione;</li> <li>- controllo dell'accesso;</li> <li>- miglioramento impiantistico per l'utilizzo dell'energia elettrica e dell'acqua</li> </ul>	12
<p>Progetto concernente il miglioramento delle modalità di raccolta differenziata all'interno delle aree mercatali mediante la fornitura di idonei contenitori compatibili con le attrezzature che si intende utilizzare nella gestione del servizio, con i mezzi della società che si occupa della raccolta differenziata e con le relative modalità operative di raccolta.</p>	10 (2,5 punti ogni 5 contenitori aggiuntivi rispetto a quelli già previsti)
<p>Possesso Certificazioni rilasciate da Accredia o da altro istituto equipollente quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISO 45001:2015</li> <li>- ISO 37001:2016</li> <li>- ISO 14001:2015</li> <li>- ISO 9001:2015</li> </ul>	8  (2 punti ogni certificazione)
<p>Tipologia di automezzi che si intende utilizzare per il trasporto dei rifiuti presso il sito di smaltimento/recupero. Il punteggio sarà applicato a seconda delle seguenti caratteristiche ambientali:</p> <p>automezzi EURO 6 elettrici o ibridi (punti 2 per ogni veicolo)</p> <p>Altri automezzi omologati EURO 6 (punti 1 per ogni veicolo)</p> <p>Automezzi con omologazione inferiore a EURO 6 (0 punti)</p> <p>Un numero maggiore di automezzi con caratteristiche ambientali EURO 6 non dà diritto ad un punteggio maggiore di 8. Il possesso del requisito viene accertato mediante la fornitura della copia del libretto di circolazione del mezzo.</p>	8
<p>Progetto concernente la gestione dell'Area Deposito Temporaneo dei Rifiuti con particolare riferimento agli interventi per l'abbattimento costante dei cattivi odori</p>	7
<p>Eventuali proposte migliorative del servizio in relazione alla ecosostenibilità ed al riutilizzo della frazione organica</p>	7
<p>Eventuali servizi aggiuntivi</p>	5
<p>Progetto concernente il miglioramento dell'Area Deposito Temporaneo dei Rifiuti al fine di prevedere maggiori confort e migliori condizioni operative del personale impiegato nella struttura</p>	5

Campagna di informazione e sensibilizzazione indirizzata agli standisti, ai clienti e ai fornitori del CAAN sulla corretta differenziazione dei rifiuti	5
Possesso Certificazione ambientale EMAS	3
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

A ciascun concorrente verrà attribuito un punteggio sulla base dell'idoneità dell'offerta tecnica ad innalzare i livelli qualitativi del servizio.

In nessun caso l'offerta tecnica dovrà prevedere soluzioni che comportino per l'Ente appaltante un incremento di spesa per i servizi in argomento, rispetto all'offerta economica presentata in sede di gara.

Il calcolo dell'offerta avverrà mediante il metodo aggregativo – compensatore, secondo la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

Dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti/sommatoria;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

$\sum_n$  = sommatoria

I coefficienti  $V_{(a)i}$  sono determinati:

- a) Per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa** attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari seguendo le linee guida riportate nell'allegato G del D.P.R. n. 207/2010 lettera a) punto 4, con successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definiti, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate e secondo la seguente griglia di punteggi variabili tra 0 ed 1:

Giudizio	OTTIMO	DISTINTO	BUONO	SUFFICIENTE	SCARSO	INSUFFICIENTE
Coefficiente	1	0,80	0,60	0,40	0,20	0

- b) Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa valutati con indicatori puntuali (percentuali, soglie di valore, possesso elementi) attraverso l'attribuzione diretta del punteggio previsto nella griglia.

## **B) OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo attribuibile 30 punti)**

I punteggi dell'offerta economica saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice come segue:

- a) Ribasso unico percentuale e incondizionato da applicare sull'importo complessivo posto a base di gara (importo complessivo triennale), iva esclusa, di cui all'art. 4 del presente disciplinare, espresso in cifre e lettere e non oltre la terza cifra decimale, - punti 30.

L'offerta di ciascun concorrente viene messa in relazione inversamente proporzionale al ribasso più alto. Il ribasso più alto prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutti gli altri viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata è la seguente:

$$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$$

Dove:

*P<sub>i</sub>* è il punteggio economico del singolo partecipante

*R<sub>max</sub>* è il ribasso più alto offerto

*R<sub>i</sub>* è il ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio

*P<sub>max</sub>* è il punteggio economico massimo

Tutti i calcoli per l'assegnazione dei punteggi tecnici ed economici saranno svolti fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

#### ART. 13

##### PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della stessa. L'offerta sarà considerata anormalmente bassa al verificarsi contemporaneamente dei seguenti elementi specifici:

- qualora il punteggio dell'offerta tecnica abbia superato i cinque sesti del rispettivo punteggio massimo attribuibile;
- qualora l'offerta dell'aggiudicatario presenti uno scostamento del +/- 5% sul valore medio aritmetico delle offerte economiche presentate ed ammesse;

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a sette giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

#### ART. 14

##### INFORMAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi chiarimento il concorrente potrà rivolgersi, tramite richiesta per mezzo della piattaforma telematica al RUP sig. Alfredo Rotondo **entro le ore 12:00 del 22.04.2024.**

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il suddetto termine.

Il CAAN comunicherà e richiederà documenti ed informazioni esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica.

La mancata presentazione della documentazione da parte dell'Aggiudicatario entro il termine fissato comporterà la revoca dell'affidamento.

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per il CAAN dalla data di stipula del contratto di appalto.

Nel caso in cui non si possa dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti.

Volla, 30.03.2024

Il Presidente

Dr. Carmine Giordano