



Curriculum Vitae Europass

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il sottoscritto Galasso Massimo nato a il (C.F.), e residente in (.....) alla Via, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

Informazioni personali

Cognome / Nome **Galasso Massimo**

Indirizzo

Telefono/Fax

Cellulare |

E-mail

PEC

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Maschile

Occupazione desiderata / Settore professionale

Avvocato / Giurista di impresa

Esperienza professionale

Date 14 marzo 2008 → oggi

Lavoro o posizione ricoperti Avvocato Libero Professionista

Principali attività e responsabilità

Avvocato, specializzato in diritto civile e tributario.
Consulenza Aziendale per adempimenti societari (Contrattualistica, L. 231/01, L. 81/2008, Privacy, Recupero crediti)

Da Aprile 2012 - Avvocato fiduciario di **ora Agenzia delle Entrate Riscossione (già Equitalia Servizi di Riscossione S.p.A.)**

Gestione Contenziosi in materia civile (esecuzione, opposizione all'esecuzione, opposizione a cartella fermi amministrativi ed ipoteche), lavoro e tributaria.

Da Luglio 2013 collaborazione con **TRANSLATED.NET** per traduzioni on-line (from/to English) in materia giuridica

Date Da Maggio 2017

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

- Avvocato Fiduciario del **Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno** – Gestione Contenziosi in materia Civile e Tributaria

- Avvocato Fiduciario del **C.A.A.N. S.c.p.a. (Consorzio Agro Alimentare di Napoli) Volla (NA)** -
– Gestione Contenziosi in materia Civile e Tributaria

Date Da 2012 a 2014

Lavori o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità	<p>Consulente legale per la GEOWEB S.p.A. – Roma.</p> <p>Supporto nella redazione di contratti e gestione degli adempimenti societari. L. 231/01</p> <p>Consulenza e supporto in merito al trattamento dei dati personali D.lgs. 196/03 e sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p>Consulenza in materia di Dematerializzazione ex D. Lgs. 82/2005.</p> <p>Consulenza in materia di Punto di accesso ex D.M. n. 44del 21/02/2011</p> <p>Recupero crediti (messa in mora, Decreti ingiuntivi, azioni esecutive)</p>
Date	05 marzo 2005 - 10 aprile 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato - Collaboratore di Studio Legale
Principali attività e responsabilità	<p>Collaborazione professionale in merito a contenziosi civili nella regione Campania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenziosi civili per conto di Equitalia Polis S.p.a. - Napoli <p>Gestione integrale delle controversie relative ai ricorsi dei contribuenti avverso: Cartelle di pagamento, Preavvisi di fermo amministrativo di autoveicoli, Iscrizioni di Ipoteca, pignoramento presso terzi, esecuzioni immobiliari.</p> <p>Nello specifico: contenzioso tributario, contatto diretto con la cliente per la definizione delle strategie processuali ed aggiornamenti sull'andamento della causa, redazione atti giudiziari, patrocinio in udienza nel contraddittorio con la controparte innanzi al giudice.</p> <p>Dal 2008 al 2010 responsabile di tutto il contenzioso tributario di Equitalia Polis S.p.A., Agente della Riscossione per la Provincia di Avellino</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recupero crediti per conto di Banca Arditi Galati (Gruppo Sella) - Biella <p>Incarico concernente la gestione integrale delle pratiche di riscossione di debiti insoluti per via giudiziaria.</p> <p>Nello specifico: redazione degli atti giudiziari, patrocinio in udienza, consulenza al committente.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Barbaro
Date	05 aprile 2007 - 28 luglio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Stage settore Legale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Consulenza legale. Stesura di contratti di collaborazione commerciale di lungo periodo ed attività di supporto all'ufficio commerciale in merito alle criticità negli incarichi di vendita (clausole di esclusività, definizione condizioni di recesso, condizioni economiche). • Normativa sul copyright. Collaborazione all'attività di registrazione dei software sviluppati dal gruppo presso la SIAE, consulenza in merito alle licenze d'uso. • Brevetti e marchi. Attività di ricerca e supporto in merito al percorso di valutazione di opere dell'ingegno, modulistica, compilazione e deposito delle domande di registrazione per marchi di impresa e brevetti per invenzioni industriali. • Privacy. Consulenza e supporto in merito al trattamento dei dati personali così come disposto dal D.Lgs. 196/03.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Merlino Technology S.r.l. Via Tiengo, 82100 Benevento (Italy)
Tipo di attività o settore	Altre attività di servizi
Date	02 gennaio 2000 - 30 dicembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore
Principali attività e responsabilità	<p>Amministratore unico dell'azienda operante nel settore dell'amministrazione condominiale e della manutenzione e ristrutturazione di immobili.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione condominiale. Gestione bilanci, rendicontazioni, indizione assemblee. • Manutenzione immobili. Gestione degli incarichi professionali riguardanti opere civili ed elettriche su immobili: rifacimento facciate, adeguamento sistemi di riscaldamento e reti fognarie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GE.Im. S.r.l. Via Colombo, 83100 Avellino (Italy)
Tipo di attività o settore	Altre attività di servizi

Istruzione e formazione

Date	20 settembre 1997 - 26 luglio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Indirizzo Professionale-forense
Date	04 novembre 2006 - 23 dicembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Diritto Internazionale di Impresa e Progettazione comunitaria
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Progetto formativo è stato dedicato all'approfondimento della legislazione societaria e della contrattualistica internazionale. I moduli di studio sono stati incentrati sulle aree: legale, fiscale, tributaria ed inglese giuridico. Particolare attenzione è stata inoltre dedicata alle attività di reperimento, erogazione e gestione di fondi messi a disposizione da programmi di finanziamento comunitari. I Project Works sviluppati hanno riguardato: "La Legislazione su Internet" e "Le Tecniche di Euro progettazione".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Studi Comunicare L'impresa Bari (Italy)
Date	14 marzo 2008 →
Titolo della qualifica rilasciata	Titolo di Avvocato Iscrizione Albo Avvocati - Ordine degli Avvocati di Avellino n. 1860
Date	19 marzo 2021→
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione Albo Cassazionisti

Capacità e competenze personali

Altra lingua

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B	Utente Medio	B	Utente Medio	B	Utente Medio	B	Utente Medio	B	Utente Medio

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)
Attestazione INTERNATIONAL HOUSE DUBLIN

Capacità e competenze informatiche	Anno 2004: Conseguimento della Patente Europea del Computer ECDL; Ottima conoscenza dei principali strumenti del pacchetto di Microsoft Office (Word, Excel, Access) e di Internet; Ottima conoscenza del sistema operativo Windows (95, 98, 2000, ME, NT, XP, Vista, 7, 8, 10); Buona conoscenza del sistema operativo Linux.
Patente	A, B

Avellino, 26 ottobre 2022