

<i>Area di Rischio</i>	<i>Processo</i>	<i>Attività sensibile</i>	<i>Possibile condotta illecita</i>
<i>Gestione incombenze societarie</i>	<i>Gestione delle adunanze CdA</i>	<i>Predisposizione ordine del giorno adunanze</i>	<i>Mancato rispetto delle procedure per la convocazione del CdA</i>
		<i>Convocazione CdA</i>	<i>Mancato rispetto dei tempi per la convocazione del CdA</i>
		<i>Predisposizione della documentazione occorrente a supporto delle sedute</i>	<i>Omesso/ Ritardo nell'inserimento del fascicolo all'odg</i>
		<i>Deliberazioni Cda</i>	<i>Mancato rispetto delle procedure per la validità delle deliberazioni del Cda</i>
		<i>Redazione dei verbali del CdA</i>	<i>Alterazione contenuto verbali/ Divulgazione anticipata decisioni del Consiglio</i>
	<i>Gestione delle adunanze Assemblea dei soci</i>	<i>Predisposizione ordine del giorno adunanze</i>	<i>Mancato rispetto delle procedure per la convocazione dell'Assemblea</i>
		<i>Convocazione Assemblea</i>	<i>Mancato rispetto dei tempi per la convocazione dell'assemblea</i>
		<i>Predisposizione della documentazione occorrente a supporto delle sedute</i>	<i>Omesso/ Ritardo nell'inserimento del fascicolo all'odg</i>
		<i>Deliberazioni Assemblea</i>	<i>Attribuzione voto plurimo/ ammissione al voto di titolari di azioni per i quali tale diritto sia sospeso</i>
		<i>Redazione dei verbali dell'Assemblea</i>	<i>Alterazione contenuto verbali/ Divulgazione anticipata decisioni dell'Assemblea</i>
<i>Gestione contabile della società</i>	<i>Gestione dell'informativa periodica;</i>	<i>Predisposizione del bilancio</i>	<i>Formazione riserve occulte Mancata effettuazione di accantonamenti per svalutazione dei crediti</i>
	<i>Gestione Piano concordatario</i>	<i>Predisposizione Piano concordatario</i>	<i>Operazioni in pregiudizio dei creditori</i>
	<i>Gestione delle operazioni societarie</i>	<i>Operazioni sul capitale (fusione, scissione, o altra operazione straordinaria di acquisto di Società, azienda o rami di azienda)</i>	<i>Illecite operazioni sul capitale del CAAN</i>

Rapporti con Organi di controllo della società	Gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale e società di revisione Commissari giudiziali.	Raccolta delle informazioni da trasferire al Collegio Sindacale società di revisione e Commissari giudiziali	Occultamento di documenti necessari per l'attività di controllo
		Verifica e trasmissione delle informazioni da trasferire	Mancata trasmissione di documenti necessari per l'attività di controllo
		Conservazione e archiviazione, della documentazione prodotta	Omessa archiviazione di documenti necessari per l'attività di controllo
Gestione della risorse umane	Reclutamento del personale	Acquisizione personale	Sopravalutazione/ sottovalutazione del fabbisogno al fine di favorire il reclutamento di determinati candidati.
		Procedure per la selezione	Inosservanza delle procedure a garanzia della trasparenza e della imparzialità.
		Individuazione dei requisiti	Previsione requisiti personalizzati al fine di favorire la selezione di determinati candidati.
		Nomina commissione	Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di particolari candidati
		Acquisizione istanze	Manomissione plichi e/o giorno-orario di ricezione dell'istanza per favorire un particolare candidato
		Verifica possesso requisiti richiesti	Omissione totale o parziale delle verifiche sui requisiti richiesti allo scopo di agevolare un candidato particolare
		Pubblicazione dati	Mancata/ opacità nella pubblicazione dei dati per tutelare interessi specifici
		Predisposizione contrattualistica	Inserimento nel contratto di clausole particolari che possono favorire il neoassunto
	Progressioni di carriera e attribuzione indennità		Progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/ candidati particolari
	Gestione amministrativa del personale	Gestione presenze	Alterazione registro presenze allo scopo di favorire un particolare dipendente
		Ricezione disposizioni pagamento (stipendi)	Alterazione importi da corrispondere al personale dipendente Caan
Autorizzazione all'esecuzione dei pagamenti (stipendi)		Omessa richiesta autorizzazione per procedere al pagamento degli stipendi	

		<i>Esecuzione e registrazione pagamenti</i>	<i>Omesso o errato pagamento stipendi - mancato o ritardato versamento contributi in favore del lavoratore, ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali sulle retribuzioni</i>
		<i>Attribuzione rimborsi spese</i>	<i>Attribuzione di rimborsi non dovuti perché non correlabili all'attività lavorativa o alterati</i>
<i>Gestione incarichi professionali</i>	<i>Affidamento di incarichi professionali</i>	<i>Acquisizione professionista</i>	<i>Richiesta di consulenza non supportata da reale esigenza allo scopo di agevolare soggetti particolari</i>
		<i>Procedure per la selezione, individuazione del professionista</i>	<i>Inosservanza delle procedure a garanzia della trasparenza e della imparzialità</i>
		<i>Individuazione dei requisiti per la selezione</i>	<i>Inadeguata oggettività dei requisiti di accesso per favorire determinati professionisti</i>
		<i>Nomina commissione</i>	<i>Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari.</i>
		<i>Acquisizione istanze</i>	<i>Manomissione plichi e/o giorno-orario di ricezione dell'istanza per favorire un particolare candidato</i>
		<i>Verifiche e controlli sulle autocertificazioni rese dai professionisti in sede di affidamenti di incarichi professionali</i>	<i>Omissione totale o parziale delle verifiche sui requisiti dell'incaricato allo scopo di agevolare un candidato particolare.</i>
		<i>Predisposizione disciplinari incarichi professionali</i>	<i>Inserimento nel disciplinare clausole particolari che possono favorire il professionista</i>
		<i>Pubblicazione dati</i>	<i>Omessa attività di pubblicazione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria</i>
		<i>Analisi e pagamento parcelle</i>	<i>Pagamento parcelle in violazione di quanto previsto dall'art. 15 bis del decreto 33/2013 - Mancata verifica circa l'applicazione da parte del professionista del compenso pattuito nel disciplinare d'incarico</i>
<i>Affidamento lavori, servizi e forniture</i>	<i>Gestione fornitori</i>	<i>Individuazione delle Procedure per la selezione del contraente</i>	<i>Abuso dell'affidamento diretto per favorire un determinato operatore economico</i>
		<i>Individuazione operatori a cui inviare le lettere di invito a presentare le offerte economiche</i>	<i>Discrezionalità nella scelta degli operatori economici da invitare nel caso di procedura ristretta.</i>

		<i>Individuazione dei requisiti</i>	<i>Inadeguata oggettività dei requisiti richiesti per favorire particolari operatori economici</i>
		<i>Acquisizione offerte/preventivi</i>	<i>Manomissione plichi o buste contenenti le offerte e/o manomissione del giorno-orario di ricezione dell'offerta/preventivo per favorire un operatore economico</i>
		<i>Nomina (se prevista) della commissione</i>	<i>Irregolare composizione della commissione esaminatrice finalizzata a favorire particolari operatori</i>
		<i>Verifiche sulle autocertificazioni rese dagli operatori economici/Acquisizione documentazione probante</i>	<i>Omessa o errata attività di verifica per favorire un determinato operatore economico</i>
		<i>Predisposizione contrattualistica (contratto di affidamento)</i>	<i>Inserimento nel contratto di affidamento di clausole particolari per favorire l'operatore economico</i>
		<i>Pubblicazione esito e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria</i>	<i>Mancata pubblicazione dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria</i>
		<i>Verifica corretta esecuzione dei servizi, lavori o delle forniture affidate dal Caan a terzi</i>	<i>Omessa attività di verifica per favorire un determinato fornitore</i>
		<i>Analisi e pagamento fatture</i>	<i>Inadeguata verifica su fornitura/prestazione al fine di favorire un operatore economico/ Effettuazione di pagamenti non giustificati Pagamenti effettuati in contanti oltre soglia</i>
	<i>Assegnazione stand, aree, stalli, locali commerciali (mediante avvisi)</i>	<i>Predisposizione avvisi</i>	<i>Requisiti calibrati per favorire un determinato operatore economico</i>
		<i>Pubblicazione avvisi</i>	<i>Errata o ritardata pubblicazione dell'avviso per favorire un determinato operatore</i>
		<i>Acquisizione istanze</i>	<i>Manomissione plichi e/o giorno-orario di ricezione dell'istanza per favorire un particolare candidato</i>
		<i>Nomina Commissione per valutazione istanze</i>	<i>Irregolare composizione della commissione esaminatrice finalizzata/Mancato rispetto art. 4 Regolamento interno</i>

<i>Gestione beni immobili</i>			<i>Caan per la contrattualistica attiva relativa alla locazione di spazi nel Centro.</i>	
		<i>Esame istanze</i>	<i>Irregolare valutazione delle istanze – omessa o errata verifica sui requisiti richiesti per favorire particolari operatori</i>	
		<i>Pubblicazione graduatoria</i>	<i>Mancata o ritardata pubblicazione della graduatoria</i>	
		<i>Verifiche e controlli sulle autocertificazioni rese dagli operatori economici in sede di partecipazione agli avvisi</i>	<i>Omessa o errata attività di controllo/verifica per favorire un determinato operatore economico</i>	
		<i>Assegnazione</i>	<i>Motivazioni prive di fondamento per non procedere all'assegnazione degli spazi</i>	
		<i>Predisposizione e sottoscrizione contratto</i>	<i>Inserimento nel contratto di locazione di clausole particolari per favorire l'operatore economico</i>	
		<i>Pagamento canone di locazione e canoni anticipati</i>	<i>Inserimento nel contratto di locazione di clausole particolari in ordine al pagamento del canone per favorire l'operatore economico</i>	
		<i>Adempimenti tecnici connessi alla locazione di locali e/o spazi nel Centro</i>	<i>Omessa indicazione nel verbale consegna locali di eventuali disfunzioni o anomalie presenti</i>	
		<i>Registrazione contratti e ribaltamenti costi di registrazione</i>	<i>Omessa attività di ribaltamento dei costi sostenuti per la registrazione dell'immobile locato per favorire un operatore</i>	
	<i>Gestione stand Locali uffici</i>	<i>contratti commerciali</i>	<i>Riscossione canoni di locazione e oneri condominiali</i>	<i>Omessa riscossione canoni di locazione e/o oneri condominiali, contributo mensile spesa polizza antincendio Pagamenti in contanti oltre soglia</i>
			<i>Acquisizione polizza fidejussoria o fidejussione in numerario a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali</i>	<i>Mancata acquisizione polizza o fidejussione per favorire un determinato soggetto Mancata acquisizione contratto di assicurazione per favorire un determinato soggetto</i>
			<i>Conteggi e ribaltamenti consumi idrici, elettrici, telefonia e dati</i>	<i>Omessi e/ o errati conteggi relativi ai ribaltamenti consumi idrici, elettrici, telefonia e dati per favorire un determinato operatore</i>

	Gestione morosità	Predisposizione e trasmissione all'Ufficio Legale l'elenco delle ditte con canoni di locazione insoluti	Mancata attivazione delle procedure per recuperare morosità relative ai canoni di locazione/ utenze per favorire un operatore
		Predisposizione diffida stragiudiziale	Mancata predisposizione della diffida stragiudiziale per favorire un determinato operatore
		Predisposizione messa in mora	Mancata predisposizione messa in mora per favorire un determinato operatore moroso
	Gestione procedure di sfratto	Attivazione procedura per il rilascio coatto dell'immobile	Mancata attivazione delle procedure il rilascio coatto dell'immobile per favorire un operatore
		Monitoraggio udienze e provvedimenti giurisdizionali	Non si rilevano comportamenti a rischio
		Attivazione procedure recupero del credito e risarcimento dei danni subiti	Mancata attivazione delle procedure per il recupero del credito per favorire un determinato operatore
Gestione dei contenziosi	Gestione del contenzioso "passivo ed attivo" stragiudiziale	Proposte di risoluzione delle varie controversie attraverso accordi di dilazioni del debito	Accordi dal contenuto non favorevole al Caan per favorire un determinato operatore
		Monitoraggio e verifiche sul rispetto degli accordi	Mancata attivazione delle attività di verifica sul corretto rispetto degli accordi per favorire un determinato operatore
	Gestione del contenzioso giurisdizionale "passivo ed attivo"	Individuazione della procedura per l'affidamento dell'incarico patrocinio legale	Inosservanza delle procedure a garanzia della trasparenza e della imparzialità
		Definizione strategia processuale	Corruzione per l'esercizio della funzione, corruzione per atto contrario ai doveri di ufficio
		Disamina dei ricorsi, predisposizione memorie, proposte di impugnazione etc.	Corruzione per l'esercizio della funzione, corruzione per atto contrario ai doveri di ufficio
		Monitoraggio udienze e provvedimenti giurisdizionali	Corruzione per l'esercizio della funzione, corruzione per atto contrario ai doveri di ufficio
	Gestione attività di mercato	Sopralluoghi e verifiche, anche in orari notturni, nelle aree del Caan per	Omessa attività di reportistica verso il Presidente e/o i vertici della società, in caso di riscontro di fatti gravi

<i>Vigilanza sul funzionamento delle strutture mercatali Caan</i>		<i>vigilare sul buon andamento delle attività di mercato</i>	<i>avvenuti nel mercato, per celere fatti o responsabilità di taluni soggetti od operatori economici</i>
		<i>Predisposizione avvisi e circolari e/o ogni altra iniziativa volta a ripristinare il corretto svolgimento delle attività di mercato</i>	<i>Predisposizione circolari e/o ogni altra iniziativa volta a ripristinare il corretto funzionamento delle attività di mercato</i>
		<i>Esecuzione delle disposizioni impartite dagli organi sanitari e di vigilanza</i>	<i>Omessa attività al fine di favorire taluni soggetti od operatori economici</i>
	<i>Gestione badge/ticket di accesso al Caan</i>	<i>Approvvigionamento tessere (badge) e ticket di accesso al mercato</i>	<i>Richiesta fornitura non supportata da reale esigenza per favorire fornitore</i>
		<i>Istruttoria per rilascio tessere di accesso</i>	<i>Errata o omessa attività di controllo della documentazione prescritta per il rilascio di badge per favorire un determinato soggetto</i>
		<i>Rilascio badge</i>	<i>Rilascio badge a condizioni economiche diverse da quelle stabilite/ rilascio badge gratuiti a soggetti non aventi diritto</i>
		<i>Emissione ticket di ingresso al Centro</i>	<i>Emissione di ticket con applicazione di tariffa diversa da quella stabilita da Caan per favorire un utente/ operatore</i>
		<i>Emissione fatture su corrispettivi</i>	<i>Emissione fatture con importi diversi da quelli documentabili per determinare un beneficio o arrecare uno svantaggio ad un utente del Caan</i>
		<i>Elaborazione report relativi ai dati sugli incassi</i>	<i>Omessa o errata attività di report per celare eventuali irregolarità</i>
		<i>Controllo sull'uso delle tessere di accesso al Centro</i>	<i>Omessa attività di controllo sul corretto o utilizzo improprio dei badge per favorire taluni soggetti od operatori economici</i>
		<i>Verifiche/controlli in ordine alle elusioni del pagamento dei ticket</i>	<i>Omessa attività di controllo sul pagamento del ticket per favorire taluni soggetti od operatori economici</i>
		<i>Elaborazione report relativi ai dati sui flussi di accesso al Centro</i>	<i>Alterazione dei dati per far apparire il Mercato più competitivo rispetto a strutture simili</i>
	<i>Gestione Casse automatiche</i>	<i>Monitoraggio funzionamento casse automatiche</i>	<i>Omessa attività di controllo sul corretto funzionamento casse automatiche per celare eventuali irregolarità</i>
		<i>Ricarica Banconote e monete casse automatiche</i>	<i>Alterazione e/o manomissioni nelle fasi di ricarica della casse automatiche / Spendita di banconote false</i>
		<i>Scassettamento/ svuotamento casse automatiche</i>	<i>Alterazione e/o manomissioni nelle fasi di svuotamento delle casse automatiche</i>

		Conta di ogni singolo Scassetamento	Alterazione e/o manomissioni nelle fasi successive allo svuotamento delle casse automatiche durante le operazioni di conteggio degli incassi
		Redazione bilanci casse automatiche	Alterazione e/o manomissioni dei bilanci delle casse automatiche
		Custodia incassi	Omessa custodia incassi
	Gestione casse manuali	Gestione fondo cassa	Alterazione e/o manomissioni del fondo cassa
		Gestione incasso	Alterazione e/o manomissioni dell'incasso Spendita di banconote false
	Gestione impianti Caan	Monitoraggio sul funzionamento degli impianti del Centro ed attività di reportistica verso il Presidente sulle problematiche tecniche impiantistiche riscontrate	Non corretta e/o omessa attività di monitoraggio e/o report per celare disfunzioni determinate dalla cattiva manutenzione degli impianti da parte della ditta affidataria del servizio
		Approvvigionamento pezzi di ricambio per corretto funzionamento dispositivi tecnici del Centro;	Approvvigionamento pezzi di ricambio per corretto funzionamento dispositivi tecnici del Centro
		Verifica sull'ordine d'acquisto	Omessa attività di verifica sull'ordine di acquisto per celare irregolarità da parte dell'impresa fornitrice
	Gestione modifiche alle strutture presenti nel Caan	Acquisizione ed analisi richiesta modifiche locali Caan	Non corretta e/o omessa attività di esame della richiesta per favorire un determinato operatore economico
		Rilascio nulla osta modifiche locali Caan	Alterazione della procedura al fine di arrecare uno svantaggio o un beneficio al richiedente
		Controllo sulle attività	Omessa attività di controllo sulle modifiche effettivamente apportate ai locali Caan per arrecare un vantaggio ad un determinato soggetto od operatore economico
Provvedimenti sanzionatori	Gestione Provvedimenti sanzionatori per violazione alle norme contenute nel Regolamento di mercato	Acquisizione relazioni personale ispettivo Esame relazioni personale ispettivo	Omessa registrazione al protocollo delle relazioni redatte dal personale deputato ai controlli per favorire un utente/operatore Mancato o non corretto esame delle relazioni redatte dal personale deputato ai controlli

		<i>Acquisizione, laddove possibile, immagini registrate dal sistema di video sorveglianza in uso al Caan</i>	<i>Omessa attività di acquisizione immagini per non arrecare pregiudizio ad un utente/operatore passibile di provvedimento disciplinare</i>
		<i>Contestazione e notificazione del provvedimento sanzionatorio</i>	<i>Omessa applicazione del provvedimento per non arrecare pregiudizio a un utente/operatore</i>
		<i>Analisi degli scritti difensivi/reclami verso i provvedimenti disciplinari</i>	<i>Omessa o non corretta disamina dei reclami avverso i provvedimenti sanzionatori</i>
		<i>Analisi delle richieste di pagamento in misura ridotta delle sanzioni pecuniarie e attività connesse</i>	<i>Omessa verifica circa la sussistenza dei presupposti previsti per il pagamento in misura ridotta della sanzione</i>
		<i>Analisi delle richieste di pagamento rateale delle sanzioni pecuniarie e attività connesse</i>	<i>Omessa verifica circa la sussistenza dei presupposti per il pagamento rateale della sanzione</i>
		<i>Attività consequenziali l'inosservanza dei provvedimenti sanzionatori</i>	<i>Omessa vigilanza sulla corretta osservanza dei provvedimenti sanzionatori e/o mancata attivazione delle procedure previste nei casi di accertata inosservanza dei provvedimenti sanzionatori</i>
		<i>Reportistica vertici società stato sanzioni</i>	<i>Mancata o non corretta attività di reportistica, sullo stato delle sanzioni, verso i vertici della società</i>
<i>Statistiche e rilevazioni</i>	<i>Gestione rilevazioni prezzi</i>	<i>Rilevazione dei prezzi dei prodotti ittici ed ortofrutticoli commercializzati nel Centro</i>	<i>Omessa attività di rilevazione</i>
		<i>Inserimento dei dati relativi ai prodotti ortofrutticoli nel programma RED</i>	<i>Alterazione/ manipolazione/ utilizzo improprio di informazioni</i>
		<i>Pubblicazione sul sito web aziendale dei listini prezzi dei prodotti commercializzati nel Caan</i>	<i>Omessa o errata pubblicazione dei listini per far apparire il Caan più competitivo rispetto a strutture analoghe</i>

	Rilevazione quantità prodotti commercializzati	Rilevazione delle quantità di prodotti ittici ed ortofrutticoli introdotti nel centro	Omessa attività di rilevazione
		Diffusione dati sulle quantità di prodotti ittici ed ortofrutticoli introdotti nel centro	Alterazione dei dati per far apparire il Caan più competitivo rispetto a strutture analoghe/ simili
	Statistiche sui flussi di accesso al Caan	Rilevazione ed analisi sui flussi di accesso al Centro attraverso il programma Interno	Omessa attività di rilevazione
		Comunicazione dati sui flussi di accesso	Alterazione dei dati per far apparire il Caan più competitivo rispetto a strutture analoghe/ simili
Comunicazione	Gestione comunicazione Caan	Aggiornamento contenuti sito web aziendale: News e Rassegna stampa e fan page aziendale	Non si rilevano comportamenti a rischio
		Gestione rapporti con la Stampa per promuovere le attività del Centro	Diffusione di informazioni non autorizzate
		Predisposizione comunicazioni verso l'esterno	Non si rilevano comportamenti a rischio
		Attività di supporto al Presidente del CdA nelle attività di relazione sia interna che esterna	Diffusione di informazioni non autorizzate
	Gestione corrispondenza	Ricezione, protocollazione ed archiviazione della corrispondenza telematica e cartacea in entrata e in uscita	Mancata protocollazione o ritardo nella trasmissione. Diffusione di notizie utili a soggetti terzi
Gestione del ciclo passivo	Gestione del ciclo passivo	Ricezione documento passivo (fatture emesse dai fornitori)	Omessa attività di registrazione al protocollo della fattura emessa da un fornitore
		Attività di verifica sul documento passivo (fatture emesse dai fornitori)	Omessa attività di controllo tesa a verificare la veridicità e la correttezza formale della fattura passiva emessa da un fornitore

<i>Amministrazione finanziaria</i>		<i>Segnalazioni rilevazioni anomalie fatture emesse dai fornitori</i>	<i>Omessa attività di segnalazione delle anomalie riscontrate sulle fatture passive emesse dai fornitori</i>
		<i>Codificazione e registrazione fattura</i>	<i>Omessa attività di codifica del documento passivo emesso da un fornitore</i>
		<i>Adempimenti propedeutici pagamento fatture</i>	<i>Mancata verifica regolarità contributiva per fatture (lavori servizi e forniture) con importi pari o superiori a 5000 mila euro per favorire un soggetto particolare</i>
		<i>Richiesta autorizzazione e pagamento fattura</i>	<i>Pagamento fattura in assenza di autorizzazione del Presidente</i>
		<i>Trasmissione scadenziario pagamenti</i>	<i>Manipolazione scadenziario pagamenti</i>
	<i>Gestione del ciclo attivo</i>	<i>Emissione del documento attivo (fattura emesse dal Caan)</i>	<i>Mancata o ritardata emissione della fattura per favorire ditta gradita</i>
		<i>Registrazione documento attivo (fatture emesse dal Caan)</i>	<i>Mancata codifica e registrazione del documento attivo</i>
		<i>Registrazione incassi (saldo fattura da parte del cliente)</i>	<i>Mancata registrazione dell'accredito</i>
		<i>Monitoraggio crediti</i>	<i>Omessa o errata attività di riepilogativa sull'andamento delle entrate per celare irregolarità</i>
<i>Rapporti con gli utenti</i>	<i>Gestione rapporti con l'utenza</i>	<i>Acquisizione richieste utenti del Centro</i>	<i>Non si rilevano comportamenti a rischio</i>
		<i>Disamina e riscontro richieste</i>	<i>Omessa attività di riscontro</i>
<i>Vigilanza in materia di anticorruzione e trasparenza</i>	<i>Gestione segnalazioni su condotte illecite</i>	<i>Acquisizione e disamina della segnalazione</i>	<i>Omessa disamina della segnalazione di condotte illecite per favorire/tutelare personale Caan</i>
		<i>Provvedimenti consequenziali</i>	<i>Omessa o ritardo nell'attivazione delle procedure in caso di segnalazione di condotte illecite per favorire/tutelare personale Caan</i>
	<i>Gestione istanze accesso civico semplice</i>	<i>Ricezione ed esame dell'istanza di accesso civico semplice</i>	<i>Omessa disamina della richiesta di accesso civico</i>

		<i>Pubblicazione del dato oggetto di pubblicazione obbligatoria (se previsto)</i>	<i>Omessa pubblicazione del dato/informazione oggetto di pubblicazione obbligatoria e/o comunicazione al richiedente del collegamento ipertestuale</i>
	<i>Gestione istanze accesso civico generalizzato</i>	<i>Ricezione e disamina della istanza</i>	<i>Omessa disamina della richiesta di accesso civico generalizzato</i>
		<i>Attività consequenziali</i>	<i>Omessa trasmissione delle informazioni richieste</i>
		<i>Riesame del diniego, totale o parziale, o del mancato riscontro, all'istanza di accesso civico generalizzato</i>	<i>Omessa attività di riesame dell'istanza</i>
<i>Rapporti con la P.A.</i>	<i>Gestione rapporti con Autorità di Vigilanza</i>	<i>Verifiche ispettive (Guardia di Finanza e Agenzia Entrate) in materia fiscale Verifiche ispettive da parte di autorità pubbliche di vigilanza in materia di lavoro (INPS, ASL, Ispettorato del Lavoro) Verifiche ispettive da parte di autorità pubbliche di vigilanza in materia igienico sanitaria – sanità pubblica veterinaria (Comando Carabinieri Tutela della Salute (NAS); Comando Unità Forestali, Ambientali e Agroalimentari dei Carabinieri; Corpo delle Capitanerie di porto - Guardia costiera; Guardia di finanza)</i>	<i>Corruzione pubblico funzionario Istigazione alla corruzione</i>
		<i>Gestione adempimenti tributari: predisposizione ed invio dati telematici all'anagrafe tributaria e pagamento imposte (Camera di Commercio, Guardia di Finanza, Agenzia delle</i>	<i>Dichiarazione fraudolenta Emissione fatture false Occultamento/ distruzione documenti contabili Sottrazione fraudolenta al pagamento imposte</i>

		<i>Entrate) per il tramite di registri informatici</i>	
		<i>Richiesta/ottenimento di autorizzazioni, licenze, concessioni, convenzioni, etc. per l'esercizio delle attività aziendali</i>	<i>Corruzione pubblico funzionario Malversazione</i>
	<i>Gestione dei rapporti e degli adempimenti con Enti Pubblici</i>	<i>Acquisizione e gestione di contributi/finanziamenti pubblici</i>	<i>Truffa aggravata ai danni dello stato. Malversazione - indebita percezione di erogazioni in danno dello stato o dell'Unione europea</i>
<i>Gestione informativi</i>	<i>Sistemi</i>	<i>Gestione e utilizzo di pc, rete aziendale, gestione password, utilizzo di supporti magnetici, posta elettronica, rete Internet e relativi servizi, etc.)</i>	<i>Produrre/riprodurre/diffondere, comunicare o consegnare, abusivamente, codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso al Sistema informatico o telematico aziendale</i>
		<i>Gestione e utilizzo dei sistemi software</i>	<i>Trasmissione virus diretti a distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici</i>
		<i>Gestione comunicazioni informatiche</i>	<i>danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici Diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico.</i>
<i>Gestione attività impattanti sull'Ambiente</i>	<i>Gestione dei rifiuti derivanti dalle attività di mercato</i>	<i>Raccolta dei rifiuti (prodotti durante le attività di mercato)e collocazione degli stessi all'interno dell'area deposito negli appositi cassoni distinti per tipologia di rifiuto Ritiro ed avvio a recupero dei rifiuti Acquisizione e archiviazione formulari (FIR)</i>	<i>Gestione rifiuti non autorizzati; Traffico illecito di rifiuti,</i>

	<i>Gestione Adempimenti sullo smaltimento rifiuti (MUD)</i>	<i>Adempimenti sullo smaltimento rifiuti (MUD)</i>	<i>Violazione degli obblighi di comunicazione, di tenuta dei registri obbligatori e dei formulari</i>
	<i>Gestione delle acque reflue</i>	<i>Scarico acque reflue</i>	<i>Scarico di acque reflue industriali contenenti le sostanze pericolose; Scarichi nel suolo, nel sottosuolo e nelle acque sotterranee</i>
<i>Gestione sicurezza sul lavoro</i>	<i>Gestione rapporti con A.P. (ASL) in relazione alle ispezioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro</i>	<i>Verifiche ispettive da parte di autorità pubbliche di vigilanza in materia di lavoro (INPS, ASL, Ispettorato del Lavoro)</i>	<i>Corruzione pubblico funzionario Istigazione alla corruzione ecc</i>
	<i>Gestione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 sulla sicurezza sul lavoro e infortunistica</i>	<i>L'insieme di tutte le decisioni di qualsiasi natura inerenti la tutela della salute e sicurezza sul lavoro individuazione delle figure di riferimento (RSPP, RLS, Medico Competente ecc) identificazione dei rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro classificazione dei rischi valutazione dei rischi formazione addestramento del personale gestione delle emergenze di primo soccorso</i>	
	<i>Gestione rapporti con enti pubblici (Vigili del Fuoco)</i>	<i>Adeguamento e adempimenti alla normativa antincendio, rinnovo CPI, etc</i>	
<i>Gestione omaggi liberalità godimento di beni aziendali</i>		<i>Elargizione di omaggi, donazioni ecc.</i>	<i>Utilizzo improprio delle risorse economiche aziendali Corruzione tra privati</i>
<i>Gestione spese di rappresentanza</i>		<i>Erogazione di beni e servizi a titolo gratuito</i>	<i>Utilizzo improprio delle risorse economiche aziendali</i>