



● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

NOLA - NAPOLI, Italia

**AVVOCATO ISCRITTO PRESSO IL COA DI NOLA (GIÀ ISCRITTO PRESSO IL COA DI NAPOLI DAL 10.02.2015) - TITOLARE DI STUDIO LEGALE**

Attività professionale forense in materia civile, amministrativa e penale a favore di clienti pubblici e privati. Redazione atti e Sostituzione udienze presso gli Uffici Giudiziari dei distretti giudiziari delle Corti di Appello di Napoli e Salerno.

10/04/2021 - ATTUALE - Napoli, Italia

**LEGALE ESTERNO INPS - DIREZIONE REGIONALE CAMPANIA - FILIALE METROPOLITANA DI NOLA**

25/11/2016 - ATTUALE - Napoli

**LEGALE ESTERNO DEL MINISTERO DELL'INTERNO, MINISTERO DELLA GIUSTIZIA, MINISTERO DELLA SALUTE, MINISTERO DELLA DIFESA E MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE.**

Legale Esterno all'Avvocatura dello Stato - Distretto di Napoli - nominato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del T.U. delle leggi e delle norme sulla rappresentanza e difesa in giudizio dello Stato e sull'ordinamento dell'Avvocatura dello Stato, approvato con R. Decreto 30 ottobre 1933, n. 1611, in numerosi contenziosi instaurati contro il Ministero della Giustizia, Ministero dell'Interno, Ministero della Difesa, Ministero dell'Economia e Finanza, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, etc.

16/06/2016 - 15/01/2019

**ATTIVITÀ PROFESSIONALE FORENSE - STUDIO LEGALE CACCIAPUOTI**

Componente dello Studio legale, addetto alla predisposizione di scritti difensivi e sostituzione di udienze civili e penali. L'attività di studio del compendio istruttorio, costituito da una enorme mole di atti di indagine, la complessità della fattispecie e delicatezza del caso, hanno costituito un momento di forte impegno e occasione di crescita professionale per lo scrivente.

Partecipazione diretta ad un consistente numero di udienze ordinarie (civili e penali) celebrate presso i Tribunali di Napoli, Torre Annunziata, Napoli Nord, Nola.

Giugliano in Campania, Italia

10/02/2016 - 10/08/2016

**ATTIVITÀ PROFESSIONALE FORENSE - STUDIO LEGALE RAPALO - AVV. ROBERTO RAPALO - PRESIDENTE SEZIONE LA.P.E.C. NAPOLI**

Partecipazione alle udienze penali, studio e predisposizione atti difensivi per clienti privati.

Napoli

15/01/2019 - 10/08/2019 - Napoli

## ATTIVITÀ PROFESSIONALE LEGALE - STUDIO LEGALE NAPPI

---

Supporto al Legale Esterno di Unicredit S.p.A.

Attività di studio: consulenza, redazione atti e pareri giuridici, sostituzione udienze.

Napoli

**PRATICANTE PROFESSIONALE FORENSE ISCRITTO PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI. AVVOCATO DELLO STATO FORMATORE: AVV. ANDREA RIPPA - AVVOCATURA DELLO STATO DI NAPOLI**

---

Ho partecipato con grande interesse alla stesura di atti giudiziari nell'ambito del contenzioso civile, amministrativo e penale e pareri *pro veritate*, nonché alla redazione delle comunicazioni dovute alle Amm.ni interessate, e in più occasioni, presenziato agli incontri con i delegati delle Amm.ni convenute in giudizio. Ho altresì assistito e coadiuvato i Procuratori dello Stato nell'espletamento, per due volte a settimana, delle funzioni difensive innanzi all'Autorità Giudiziaria Ordinaria e svolto gli adempimenti *pre, post* ed endoprocedimentali, entrando così in contatto con il personale degli Uffici giudiziari e mettendo alla prova le mie conoscenze dei più pratici aspetti procedurali.

Ho seguito il corso organizzato dalla società Lextel s.p.a. sul tema del processo civile telematico per la consultazione dei Registri di Cancelleria del Tribunale e della Corte d'Appello.

Ho altresì partecipato alla redazione di specifici atti giudiziari di diversa tipologia, tra i quali, costituzioni di parte civile, memorie difensive Tar, comparse di costituzione e risposta (Tribunale e Corte d'Appello, settore civile e lavoro) ricorsi ex art. 702 bis e atti di riassunzione.

Ho assistito altresì, con vivo interesse, ai procedimenti penali pendenti innanzi alle Autorità giudiziarie ordinarie e speciali (Tribunale Ordinario e Militare di Napoli).

## • ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

20/04/2018 - 20/05/2021

**CORSO BIENNALE DI TECNICA E DEONTOLOGIA DEL DIFENSORE D'UFFICIO** - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli e Camera Penale di Napoli

---

30/09/2020 - 10/05/2021

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN GESTIONE DELLE AZIENDE SEQUESTRATE E CONFISCATE ALLE MAFIE (GASCOM)** - Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

---

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN LEGISLAZIONE PENALE MINORILE** - Università degli Studi di Napoli "Federico II"

---

**LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA, LMG/01 - CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN GIURISPRUDENZA.** - Università degli Studi di Napoli "Federico II"

---

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Tesi di Laurea in *Diritto Processuale Penale*. Titolo: "**INTERCETTAZIONI DI COMUNICAZIONI**". Voto di laurea: 105/110.

Il suddetto elaborato è stato redatto previa consultazione di alcune annate del repertorio di giurisprudenza (Repertorio del Foro italiano); di alcune annate delle più accreditate riviste di dottrina in materia penalistica (Rivista italiana di diritto e procedura penale, Diritto penale e processo, Giurisprudenza italiana) e quelle di aggiornamento giurisprudenziale (Cassazione penale, Guida al diritto, etc.) al fine di individuare la giurisprudenza e la letteratura più recente.

Durante lo svolgimento del lavoro si è avuta cura di sottoporre al Rel. Prof. Dario Grosso gli stati di avanzamento dello stesso per un agile confronto sulle tesi di fondo e sul metodo seguito.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	A2	A2	A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## PATENTE DI GUIDA

---

Patente di guida: A1

Patente di guida: B

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

### Competenze organizzative

---

Persona consapevole che le scelte sono una costante nella vita di ogni individuo, dinamica, disponibile, flessibile e diretta. In grado di organizzare autonomamente lo studio, la ricerca e il lavoro, in modo rigoroso, definendo priorità e assumendo responsabilità. In grado di lavorare in situazioni di stress. Ottima capacità nella gestione di emergenze ed imprevisti. Forte motivazione ed entusiasmo nello svolgere gli incarichi affidati.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

### Competenze comunicative e interpersonali.

---

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione di figure diverse e con modalità orarie varie. Ottime capacità nelle relazioni con il pubblico, in grado di comunicare chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste (adempimenti) formulate negli studi legali frequentati.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

### Trattamento dei dati personali

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

## CERTIFICAZIONI EX ART. 76 DEL DPR 445/2000

---

### Certificazioni ex art. 76 del DPR 445/2000

---

*Il sottoscritto avv. Amedeo Morrone, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

NOLA, 05.03.2022