

CURRICULUM VITAE
Avv. Mario Gennarelli



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **MARIO GENNARELLI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Febbraio – oggi)
COMPONENTE DEL CONSIGLIO CONSORTILE CIMITERIALE TRA I COMUNI DI ARZANO - CASORIA - CASAVATORE
Via Porziano - Arzano (Na)
Società Consortile
Consigliere Consortile (Decreto del Commissario Straordinario del Comune di Casavatore n. 1 del 26 febbraio 2015)
 - Predisposizione del bilancio di previsione annuale, del bilancio pluriennale, delle variazioni al bilancio, del rendiconto finanziario;
 - Predisposizione ed approvazione Delibere sulla organizzazione del Consorzio e sull'applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
 - Predisposizione ed approvazione di Delibere sulle spese, approvazione dei contratti e dei relativi capitolati;
 - Predisposizione ed approvazione Delibere circa l'assunzione del personale anche se incaricato e provvisorio, nonché l'adozione di ogni provvedimento concernente il personale.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
AVVOCATO - ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE
(CONSEGUITA NELLA SESSIONE DI ESAMI 2008 - ISCRITTO, QUALE AVVOCATO, ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI DAL 17 MAGGIO 2010)
STUDIO LEGALE PIAZZA N. AMORE, 2 - NAPOLI
STUDIO LEGALE
AVVOCATO
Consulenza legale: gestione e redazione contrattualistica, redazione di pareri.
Gestione contenzioso in ambito civile con particolare riferimento alla materia giuslavoristica e di previdenza ed assistenza sociale ed in ambito amministrativo.

- Date (SETTEMBRE 2005 – 2010)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
ABILITAZIONE PROVVISORIA AL PATROCINIO LEGALE
STUDIO LEGALE PIAZZA N. AMORE, 2 - NAPOLI
STUDIO LEGALE
PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO AL PATROCINIO

- Principali mansioni e responsabilità
 - Consulenza legale: gestione e redazione contrattualistica, redazione di pareri
 - Gestione contenzioso in ambito civile con particolare riferimento alla materia giuslavoristica e di previdenza ed assistenza sociale ed in ambito amministrativo.

- Date (Gennaio – Luglio 2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - COMPONENTE ESPERTO – NUCLEO DI VALUTAZIONE
 - COMUNE DI CERCOLA
 - PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE
 - COMPONENTE ESPERTO – NUCLEO DI VALUTAZIONE
 - Valutazione delle prestazioni dei dirigenti e dei responsabili dei servizi.

- Date (2005)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - COLLABORAZIONE
 - SACE (servizi assicurativi per il commercio estero) S.p.A. - ROMA
 - Azienda pubblica
 - collaborazione
 - progettazione, organizzazione e valutazione di interventi formativi per neoassunti nell'ambito dell'iniziativa SCUOLA-SACE; organizzazione e gestione colloqui di selezione; valutazione delle posizioni; VALUTAZIONE DEL PERSONALE.

- Date (SETTEMBRE 2004 - 2006)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - PRATICA LEGALE
 - STUDIO LEGALE Ambrosone - Lombardi - PIAZZA N. AMORE, 2 - NAPOLI
 - STUDIO LEGALE
 - PRATICANTE AVVOCATO
 - Consulenza legale: gestione e redazione contrattualistica, redazione di pareri.
 - Gestione contenzioso in ambito civile con particolare riferimento alla materia giuslavoristica e di previdenza ed assistenza sociale ed in ambito amministrativo.
 - Gestione del contenzioso per conto della WIND Telecomunicazioni S.p.A. in materia di diritto dei consumatori - coordinamento ed interfaccia con la funzione legale aziendale - stesura report sull'andamento del contenzioso in essere.

- Date (dicembre 2003 – maggio 2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - DOCENTE - FORMATORE
 - ACIEF – Torre Annunziata - Napoli
 - Ente di formazione professionale
 - Collaborazione a progetto
 - DOCENTE - FORMATORE nell'ambito del corso I.F.T.S. " Direttore tecnico di aziende di trasporto marittimo nazionali ed internazionali" promosso e finanziato dalla Regione Campania..

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
 - Master universitario di I livello
 - Università LUMSA di Roma
 - In collaborazione con A.I.D.P. (Associazione Italiana Direttori del Personale).
 - Diretto dal Prof. Arrigo Pedon
 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**
 - Project work: "Job profiles e sistema di valutazione delle posizioni"
 - Master universitario di I livello di 1500 ore
 - Votazione 110/110

- Date (settembre – ottobre 2005)
- Stage - internship

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (luglio 2004)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (1995)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (4/5 MARZO 2005)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (8/9 APRILE 2005)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (1/2 LUGLIO 2005)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (8/9 LUGLIO 2005)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (22/23 LUGLIO 2005)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- SACE (servizi assicurativi per il commercio estero) S.p.A. - ROMA
- ELABORAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI JOB PROFILES E DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI
- Laurea in Giurisprudenza V.O.**
Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Tesi di ricerca in Diritto Pubblico Romano: "Il *crimen Stellionatus*", relatore Prof. Settimio Di Salvo.
Laurea quinquennale
Votazione 97/110
- Diploma di maturità classica**
Liceo-Ginnasio statale "A. Diaz" di Ottaviano (Na).
- Studi umanistici
- Diploma di maturità
- "COMUNICAZIONE E IMMAGINE - LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA - GLI STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE - CULTURE E COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA"
Università LUMSA di Roma
Percorso formativo tenuto dalla Dott.ssa Daniela Brancati
Sistemi e tecniche di comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento alla organizzazione aziendale
- "PUBLIC SPEAKING - METODI E TECNICHE DI COMUNICAZIONE IN PUBBLICO "
Università LUMSA di Roma
- Metodi e tecniche di comunicazione
Gestione di lezioni frontali
- "IL BENESSERE ORGANIZZATIVO - STRESS, MOBBING E BURN-OUT"
Università LUMSA di Roma
In collaborazione con il MIMA (Movimento Italiano Mobbizzati Associati)
Metodi e tecniche di rilevazione del benessere organizzativo con particolare riferimento alle organizzazioni aziendali.
Strumenti di prevenzione dei fenomeni di mobbing nel contesto lavorativo.
Il mobbing da un punto di vista giuridico.
- Work shop: " Zeneus Pharma/Italia – un caso di Change Management"
Università LUMSA di Roma
- La riorganizzazione aziendale
Tecniche e processi di change Management
- "I SISTEMI DI INCENTIVAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE"
Università LUMSA di Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Modelli e tecniche di incentivazione del personale.
Modelli di valutazione del personale.
Tecniche e sistemi di misurazione della performance.

• Date (9/10 NOVEMBRE 2005)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"RISK ANALYSIS: RISCHIO AMBIENTALE E VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE"

SACE S.p.A. - ROMA

Nell'ambito dell'iniziativa SCUOLA SACE.

La valutazione dell'impatto ambientale in relazione agli investimenti aziendali.

• Date (APRILE – GIUGNO 2008)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di specializzazione in Diritto del Lavoro

U.I.F. - Unione Italiana Forense - NAPOLI

Il diritto del lavoro.

Aspetti sostanziali e processuali.

• Date (21/04/2009 - 14/07/2009)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"CORSO DI APPROFONDIMENTO IN DIRITTO LOCATIVO E CONDOMINIALE"

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.

Il diritto delle locazioni.

Il diritto condominiale.

Aspetti sostanziali e problematiche processuali

• Date (03/12/2010)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"IL COLLEGATO LAVORO: TUTTE LE NOVITÀ"

IPSOA – Scuola di Formazione

Aspetti sostanziali e processuali relativi alla disciplina del cd. Collegato lavoro.

• Date (18/02/2011)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"DIRITTO DEL LAVORO E RELAZIONI SINDACALI DAL "COLLEGATO LAVORO" AGLI ACCORDI FIAT - RAPPRESENTANZA E CONFLITTO NEL QUADRO LEGISLATIVO E COSTITUZIONALE"

GIURISTI DEMOCRATICI Napoli

Aspetti sostanziali e processuali relativi alla disciplina del cd. Collegato lavoro.

Il caso FIAT.

• Date (12/06/2012 - 13/06/2012)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"RESPONSABILITÀ DEGLI AMMINISTRATORI DI SOCIETÀ E RUOLO DEL GIUDICE. UN'ANALISI COMPARATIVISTICA DELLA BUSINESS JUDGMENT RULE"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI - FEDERICO II

La responsabilità degli amministratori delle società di capitali.

Aspetti sostanziali e processuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

LAVORO DI STAFF

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, MANIFESTAZIONI, ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

GESTIONE D'AULA E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.
SCREENING CURRICULA.
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE COLLOQUI DI SELEZIONE.
ELABORAZIONE DI SISTEMI DI JOB DESCRIPTIONS.
VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.
VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI.
PROGETTAZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE DI INTERVENTI FOMATIVI
RICERCHE GIURISPRUDENZIALI E DOTTRINALI.
GESTIONE DEL CONTENZIOSO.
CONOSCENZA CCNL VARI SETTORI LAVORATIVI.
GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIMA CONOSCENZA DELL'USO DEL PC, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'USO DEL PACCHETTO OFFICE, DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

patente di guida di categoria B.

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA ESPRESSAMENTE IL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/2003 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto, inoltre, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.