

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORRIELLO BARBARA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Pec:
Nazionalità
Data di nascita
p.iva

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da febbraio 2004 ad oggi **Avvocato civilista: contenzioso, consulenza e contrattualistica in materia di diritto civile: responsabilità civile, diritti reali, recupero crediti**

Da novembre 2018 ad oggi Legale fiduciaria esterna S.p.A Autostrade Meridionali

Da aprile 2015 ad oggi Legale fiduciaria esterna Tangenziale S.p.A di Napoli

Da giugno 2013 ad oggi Legale fiduciaria esterna Azienda "Santobono-Pausillipon"

Dal gennaio 2009 ad oggi Legale fiduciaria domiciliataria S.p.A. Carifin Italia, S.p.A. Plusvalore e S.p.A. Detto Factor

Da gennaio 2005 al dicembre 2014 Legale fiduciaria esterna Azienda Ospedaliera "San Sebastiano di Caserta"

Da aprile 2008 a maggio 2013 Consulente esterna "UniCredit Credit Management Bank S.p.A."

Da settembre 2000 a settembre 2012 Collaborazione professionale con "Studio associato Santucci de Magistris-Errico-Fazia" e con "Studio associato Errico"

Dal 1992 al 2000 Servizio hostess per convegni, congressi, mostre ed eventi culturali

Dal 1999 al 2000 Collaborazione imprenditoriale in fast- food (Napoli)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24/02/2004 Iscrizione Albo Avvocati di Napoli

2000-2003 Abilitazione al patrocinio per l'esercizio dell'attività professionale nelle cause civili e penali, ex L. ex L. 479/99, ed effettivo svolgimento della pratica forense

Settembre 1995 – Giugno 2000 Università di Napoli "Federico II"

Giugno 2000 Laurea in Giurisprudenza 107/110 con tesi in Istituzioni di Diritto Romano "*Querela inofficiosi testamenti*"

Firmato digitalmente da: Barbara Borriello
Data: 22/01/2021 12:54:52

1990-1995

Liceo classico "Umberto I" di Napoli

LINGUE:

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- 1998- 1999

Buono

Buono

Buono

Corso intensivo di inglese alla "Callan school" (Londra)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

la quotidiana partecipazione alle udienze, la gestione della clientela e dei contenziosi in materia civile dal 2000 ad oggi nonché l'attività di hostess per convegni svolta nel periodo 1992-2000 hanno determinato la formazione di ottimi rapporti professionali e spiccate capacità relazionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

attività di coordinamento ed amministrazione di persone, ruoli d'udienza, assegnazione e redazione atti presso lo studio associato "Santucci de Magistris-Errico-Fazia"
Volontariato-interessi: membro delle Associazioni U.N.I.T.A.L.S.I - ' A.I.R.C. - FAI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Window, Mac Os, Suite, Forum, Winleg, Juris, De Jure, Internet Microsoft Office, PCT, Lextel-Quadra

PATENTE

"La sottoscritta è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che codesta società effettuerà controlli anche a campione"

"Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 la sottoscritta attesta la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni contenute nel presente Curriculum vitae"

"Il presente curriculum si sottoscrive per attestazione di veridicità e per esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del DL 196/2003 e del Regolamento UE 679/16 ed anche al trattamento dei dati specificatamente per gli adempimenti relativi agli obblighi di Trasparenza gravanti sulle società pubbliche"

Firmato digitalmente da: Barbara Borriello
Data: 22/01/2021 12:55:15