

# Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001

---

**Risultanze della rilevazione preliminare del rischio condotta mediante somministrazione di  
Checklist con metodologia Control and Risk Self Assessment**



Allegato 1 al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001

Approvato dal Consiglio di amministrazione del 9 aprile 2015

## Contenuti

CONTROL AND RISK SELF ASSESSMENT (CRSA) .....	3
Glossario.....	3
Introduzione.....	3
Il caso di CAAN S.c.p.A. ....	5
La Matrice dei Rischi .....	7

# CONTROL AND RISK SELF ASSESSMENT (CRSA)

## Glossario

Pur nella consapevolezza che il significato dei termini chiave di un progetto di Control & Risk Self Assessment è noto, è utile anteporre a quanto segue un breve cenno sull'interpretazione che la scrivente dà dei termini più significativi utilizzati.

- **Fattore di rischio:** Situazione di lacuna e/o carenza che può concorrere al verificarsi di uno o più comportamenti illeciti e, quindi, di uno o più reati. Per evidenziare le diverse circostanze o i diversi comportamenti che possono determinarlo, per ciascun Fattore di Rischio viene proposta una serie di domande di dettaglio.
- **Peso:** la traduzione in valore numerico della coppia di risposte fornite dall'intervistato a ciascuna delle domande del questionario. Il peso è attribuito sulla base dei seguenti criteri:
  - o Una risposta "Y" esprime rischio basso in quanto la relativa attività viene svolta, a parere dell'intervistato, in coerenza con gli obiettivi di compliance fissati
  - o Una risposta "N" esprime rischio alto in quanto la relativa attività NON viene svolta, a parere dell'intervistato, in coerenza con gli obiettivi di compliance fissati
  - o Una risposta "P" esprime rischio medio in quanto l'attività viene svolta parzialmente (in termini di numero di volte o di qualità di svolgimento) in coerenza con gli obiettivi di compliance fissati.
  - o Una risposta "NA" esprime il fatto che l'utente intervistato non ritiene la domanda pertinente o applicabile alla propria attività e/o alle proprie modalità di lavoro e/o alle proprie mansioni.
- **Valore del Rischio:** la traduzione in valore numerico della valutazione qualitativa attribuita a ciascun fattore di rischio in ragione della probabilità che un illecito si verifichi e dell'impatto di tale evento sugli obiettivi aziendali.

## Introduzione

La metodologia adottata, conformemente a quanto indicato nelle norme internazionali ISO31000, è quella denominata Control & Risk Self Assessment (CRSA – autorilevazione di controlli e rischi). Essa consiste nell'intervistare alcuni individui chiave dell'organizzazione, ciascuno rispetto alle attività svolte ed alle responsabilità assegnate: le domande poste a ciascuno di tali individui sono del tutto generali e si riferiscono ai diversi fattori di rischio che potrebbero pregiudicare i controlli interni approntati dall'Azienda e creare situazioni di rischio di comportamenti illeciti.

In questo senso e con questa finalità le domande possono riguardare anche circostanze non necessariamente pertinenti alla reale attività svolta dal soggetto, ma potenzialmente riconducibili ad essa; la loro finalità è di comprendere sia come si porrebbe il soggetto rispetto ad un certo tipo di obbligo/divieto/prassi/suggerimento, sia, indipendentemente da come il soggetto si comporterebbe, quale efficacia, in termini di controllo del rischio, questi attribuisce alla circostanza oggetto della domanda.

La compilazione delle checklist personalizzate in base alla posizione ed alla job-description del soggetto intervistato prevede che questi fornisca, per ciascuna domanda, due tipi di risposta: uno tende ad accertare se il soggetto intervistato ritiene che l'attività di controllo venga gestita in piena coerenza con gli obiettivi di controllo, l'altro è relativo all'efficacia che il soggetto attribuisce all'attività di controllo stessa, indipendentemente da come essa venga effettivamente gestita.

### Coerenza con Obiettivi

- N/A: la domanda corrente sull'attività di controllo non è pertinente al caso del soggetto intervistato.
- YES: la situazione oggetto della domanda è gestita in modo adeguato agli standard dei controlli interni e agli obiettivi di riduzione del rischio.
- Part: l'adeguatezza della gestione della situazione è solo parziale rispetto agli standard dei controlli interni. Esistono altri controlli che possono contribuire a ridurre il rischio.

- NO: la situazione è gestita in maniera inadeguata rispetto agli standard di controllo interno.

Efficacia del livello di controllo ai fini della riduzione del rischio

- Key (K): attività di controllo con un livello decisivo ("key") di efficacia. Non esistono altre attività di controllo che possano efficacemente sostituirla.
- Important (I): attività di controllo con un livello importante ("important") di efficacia. Un controllo del genere è il più efficace, ma esistono altri controlli che possono efficacemente sostituirlo.
- Medium (M): attività di controllo con un livello medio ("medium") di efficacia. Un controllo del genere è discretamente efficace, ma esistono altri controlli che possono efficacemente integrarlo o sostituirlo per garantirne piena efficacia
- Low (L): attività di controllo con un livello basso ("low") di efficacia. Un controllo del genere ha una qualche efficacia, ma esistono altri controlli che possono sostituirlo aumentando l'efficacia rispetto alla mitigazione del rischio.

È ammesso anche che l'utente non risponda ad una o più domande, anche se è vivamente raccomandata l'esposizione delle ragioni della mancata risposta.

Le domande sono raggruppate in Fattori di Rischio.

A ciascuna coppia di risposte viene attribuito un peso numerico che esprime il rischio di inadeguata compliance, come riportato nella tabella che segue:

Coerenza	Efficacia	Peso	Val. Qualitativa (*)
n	k	95	h
n	i	93	h
n	m	75	h
n	l	70	h
n	=	60	mh
=	k	55	mh
=	=	55	mh
=	i	53	mh
=	m	52	mh
=	l	51	mh
p	k	50	m
p	i	45	m
p	m	40	m
p	l	35	m
p	=	30	ml
na	=	25	ml
na	l	25	ml
na	m	11	l
na	l	10	l
na	=	15	l
=	=	20	ml
=	k	18	ml
=	i	16	ml
=	m	14	ml
=	l	12	ml
(*)Legenda - h: alto; mh: medio-alto; ml: medio-basso; l: basso			

## Il caso di CAAN S.c.p.A.

L'analisi deve tener conto, come premessa d'obbligo, del processo di revisione dell'organizzazione di CAAN S.c.p.A. associato alla realizzazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e dell'assenza di formali procedure operative nell'Ente.

Inoltre il numero di questionari compilati offre sufficiente garanzia sull'attendibilità dei risultati della successiva analisi del rischio, costituendo un utile dato di partenza e un'efficace chiave interpretativa dell'analisi complessiva.

L'analisi dei dati forniti dai questionari compilati evidenzia un livello medio di rischio normale, con valori leggermente più bassi per Presidenza, Segreteria di Presidenza e Area Amministrazione e Finanza. Qui di seguito viene proposta la tabella ordinata per rischio decrescente.

Area Organizzativa	Probab	Impatto	Rischio
Segreteria	0,614	0,625	0,230
Area Legale	0,544	0,625	0,204
Area Tecnica	0,543	0,625	0,204
Area Sistemi Informativi Aziendali	0,526	0,625	0,197
Organi Societari	0,502	0,625	0,188
Area Amministrazione	0,480	0,625	0,180
Presidenza	0,432	0,625	0,162
Segreteria di Presidenza	0,405	0,625	0,152

Nel dettaglio dei diversi Fattori di Rischio, dalle risposte fornite ai questionari, emerge, con buona regolarità, che la sensazione di criticità (rischio elevato) è maggiore per quelli di carattere generale.

Così si ha, ad esempio:

- per la Presidenza, una percezione di rischio elevato in relazione a
  - o Definizione e attribuzione di compiti, responsabilità e livelli autorizzativi
  - o Prevenzione dei conflitti d'interesse
- per l'Area Amministrativa, una percezione di rischio elevato in relazione a
  - o Prevenzione dei conflitti d'interesse
  - o Formazione e sviluppo del personale
  - o Criteri di rotazione del personale
- per l'Area Sistemi Informativi, una percezione di rischio elevato in relazione a
  - o Definizione e attribuzione di compiti, responsabilità e livelli autorizzativi

Nel dettaglio, qui di seguito sono riportati i risultati della pesatura delle risposte per Area Organizzativa e Fattore di Rischio.

Area Organizzativa	Fattore di Rischio	Probab	Impatto	Rischio
<b>Presidenza</b>	Adeguatezza quantitativa e competenza professionale del personale	0,341	0,625	0,128
	Definizione e attribuzione di compiti, responsabilità e livelli autorizzativi	0,662	0,625	0,248
	Sistema di deleghe e procure	0,329	0,625	0,123
	Formazione e sviluppo del personale	0,607	0,625	0,228
	Gestione del personale	0,393	0,625	0,147
	Separazione di compiti, poteri e responsabilità	0,250	0,625	0,094

	Criteria di rotazione del personale	0,500	0,625	0,188
	Prevenzione dei conflitti d'interesse	0,639	0,625	0,240
	Disponibilità di procedure dettagliate ed estese a tutti i processi	0,321	0,625	0,121
	Attività di controllo e verifica	0,456	0,625	0,171
	Documentazione, archiviazione e tracciabilità delle operazioni e delle decisioni	0,330	0,625	0,124
	Flussi informativi tempestivi e sistematici	0,353	0,625	0,132
	Monitoraggio di processi e attività	0,577	0,625	0,216
	Accesso ad informazioni privilegiate o a flussi informativi sensibili	0,583	0,625	0,219
	Omaggi e spese di rappresentanza	0,250	0,625	0,094
	Protezione del know-how aziendale e della proprietà intellettuale	0,583	0,625	0,219
<b>Area Amministrazione</b>	Adeguatezza quantitativa e competenza professionale del personale	0,250	0,625	0,094
	Definizione e attribuzione di compiti, responsabilità e livelli autorizzativi	0,656	0,625	0,246
	Sistema di deleghe e procure	0,458	0,625	0,172
	Presidio etico e disciplinare e sistema sanzionatorio	0,598	0,625	0,224
	Formazione e sviluppo del personale	0,750	0,625	0,281
	Gestione del personale	0,583	0,625	0,219
	Separazione di compiti, poteri e responsabilità	0,518	0,625	0,194
	Criteria di rotazione del personale	0,750	0,625	0,281
	Prevenzione dei conflitti d'interesse	0,750	0,625	0,281
	Disponibilità di procedure dettagliate ed estese a tutti i processi	0,433	0,625	0,162
	Attività di controllo e verifica	0,461	0,625	0,173
	Documentazione, archiviazione e tracciabilità delle operazioni e delle decisioni	0,328	0,625	0,123
	Flussi informativi tempestivi e sistematici	0,377	0,625	0,141
	Monitoraggio di processi e attività	0,534	0,625	0,200
	Accesso ad informazioni privilegiate o a flussi informativi sensibili	0,639	0,625	0,240
	Omaggi e spese di rappresentanza	0,250	0,625	0,094
	Protezione del know-how aziendale e della proprietà intellettuale	0,583	0,625	0,219
<b>Segreteria di Presidenza</b>	Separazione di compiti, poteri e responsabilità	0,250	0,625	0,094
	Documentazione, archiviazione e tracciabilità delle operazioni e delle decisioni	0,428	0,625	0,160
	Flussi informativi tempestivi e sistematici	0,350	0,625	0,131
	Monitoraggio di processi e attività	0,583	0,625	0,219
<b>Organi Societari</b>	Definizione e attribuzione di compiti, responsabilità e livelli autorizzativi	0,500	0,625	0,188
	Separazione di compiti, poteri e responsabilità	0,417	0,625	0,156
	Disponibilità di procedure dettagliate ed estese a tutti i processi	0,548	0,625	0,205
	Attività di controllo e verifica	0,597	0,625	0,224
	Documentazione, archiviazione e tracciabilità delle operazioni e delle decisioni	0,410	0,625	0,154
	Flussi informativi tempestivi e sistematici	0,410	0,625	0,154
<b>Area Legale</b>	Adeguatezza quantitativa e competenza professionale del personale	0,250	0,625	0,094
	Definizione e attribuzione di compiti, responsabilità e livelli autorizzativi	0,583	0,625	0,219
	Presidio etico e disciplinare e sistema sanzionatorio	0,549	0,625	0,206
	Separazione di compiti, poteri e responsabilità	0,583	0,625	0,219
	Disponibilità di procedure dettagliate ed estese a tutti i processi	0,514	0,625	0,193
	Attività di controllo e verifica	0,574	0,625	0,215
	Documentazione, archiviazione e tracciabilità delle operazioni e delle decisioni	0,531	0,625	0,199
	Flussi informativi tempestivi e sistematici	0,583	0,625	0,219
Monitoraggio di processi e attività	0,583	0,625	0,219	

<b>Area Sistemi Informativi Aziendali</b>	Definizione e attribuzione di compiti, responsabilità e livelli autorizzativi	0,833	0,625	0,313
	Separazione di compiti, poteri e responsabilità	0,583	0,625	0,219
	Attività di controllo e verifica	0,571	0,625	0,214
	Documentazione, archiviazione e tracciabilità delle operazioni e delle decisioni	0,583	0,625	0,219
	Monitoraggio di processi e attività	0,528	0,625	0,198
	Presidio della sicurezza delle informazioni e dei Sistemi Informativi	0,500	0,625	0,188
<b>Area Tecnica</b>	Definizione e attribuzione di compiti, responsabilità e livelli autorizzativi	0,467	0,625	0,175
	Separazione di compiti, poteri e responsabilità	0,536	0,625	0,201
	Disponibilità di procedure dettagliate ed estese a tutti i processi	0,565	0,625	0,212
	Attività di controllo e verifica	0,558	0,625	0,209
	Documentazione, archiviazione e tracciabilità delle operazioni e delle decisioni	0,554	0,625	0,208
	Flussi informativi tempestivi e sistematici	0,583	0,625	0,219
	Monitoraggio di processi e attività	0,657	0,625	0,247
<b>Segreteria</b>	Separazione di compiti, poteri e responsabilità	0,250	0,625	0,094
	Documentazione, archiviazione e tracciabilità delle operazioni e delle decisioni	0,694	0,625	0,260

Come ultimo output, si riporta qui di seguito il rischio medio per singola Area Organizzativa.

Area Organizzativa	Probab	Impatto	Rischio
Segreteria	0,614	0,625	0,230
Area Legale	0,544	0,625	0,204
Area Tecnica	0,543	0,625	0,204
Area Sistemi Informativi Aziendali	0,526	0,625	0,197
Organi Societari	0,502	0,625	0,188
Area Amministrazione	0,480	0,625	0,180
Presidenza	0,432	0,625	0,162
Segreteria di Presidenza	0,405	0,625	0,152

## La Matrice dei Rischi

Sulla base delle analisi riportate sopra è stata prodotta la Matrice dei Rischi che riporta sulle righe i diversi processi e, sulle colonne, le aree organizzative analizzate secondo metodologia CRSA: ogni cella rappresenta il valore del rischio per un singolo processo e per una singola area organizzativa; visto il supporto software adottato nel corso di tutte le fasi di realizzazione del Modello e l'architettura multidimensionale del suo database, la Matrice è ulteriormente analizzabile sia per singolo appartenente ad un'Area Organizzativa, sia per attività sensibile nell'ambito del processo selezionato, con una amplissima versatilità di "intelligence".

La Matrice dei Rischi è riportata qui sotto, sia pur limitata ad alcune aree organizzative. Si è scelto convenzionalmente di rappresentare

- in verde i valori di rischio non superiori al 20.00%
- in giallo i valori di rischio compresi tra 20.01% e 27.00%
- in arancio i valori di rischio compresi tra 27.01% e 35.00%

- in rosso i valori di rischio superiori a 35.01%.

Processi a Rischio	Presidenza	Segr. di Presidenza	A.mmin e Finanza	Area Legale	Area Tecnica	Organi Societari	Sistemi Informativi	Segreteria
Processi di gestione dei fornitori...			0,28					
Organizzazione e gestione Gare e Bandi				0,36				
Processo di gestione degli ordini di acquisto e approvvigionamento			0,28					
Processo di gestione delle offerte dei fornitori	0,26	0,27						
Gestione delle Richieste d'Acquisto			0,28					
Tenuta e conservazione dei libri contabili e tenuta della contabilità generale			0,28					
Processi di Asset Management	0,26				0,33			
Attività di Corporate Governance	0,26	0,27	0,28			0,32		
Processi legati alla gestione del contenzioso				0,34			0,30	
Processi legati alla gestione dei contratti				0,34			0,30	
Direzione dei Lavori					0,33			
Selezione, reclutamento e assunzione del personale	0,26							
Gestione di attività di manutenzione					0,39			
Partecipazione a gare e bandi	0,26	0,27						
Gestione Segreteria								0,36
Sicurezza dei cantieri					0,28			
Gestione dei Sistemi Informativi							0,36	
<b>Rischio Medio per Area Organizzativa analizzata secondo criteri CRSA</b>	<b>0,26</b>	<b>0,27</b>	<b>0,28</b>	<b>0,35</b>	<b>0,33</b>	<b>0,32</b>	<b>0,30</b>	<b>0,36</b>

Come si vede, oltre al dato analitico per Processo e per Area Organizzativa, nella tabella sono riportati il valore medio del rischio per Processo (indipendentemente dalle Aree Organizzative che questo coinvolga) e quello per Area Organizzativa (indipendentemente dai Processi che vi si svolgano).

Si veda come, pur non rientrando nessun'Area e nessun Processo entro la soglia di accettabilità, Presidenza, Segreteria di Presidenza e Amministrazione mostrino un rischio leggermente inferiore a quello delle altre Aree.

La tabella rappresentata qui sotto esprime il rischio complessivo per processo. L'ordinamento è per rischio decrescente.

Processo	Probab	Impatto	Rischio
Gestione di attività di manutenzione	0,62	0,63	0,39
Gestione Segreteria	0,58	0,63	0,36
Organizzazione e gestione di gare e appalti	0,57	0,63	0,36
Gestione dei Sistemi Informativi	0,57	0,63	0,36
Processi legati alla gestione dei contratti	0,53	0,63	0,33
Processi legati alla gestione del contenzioso	0,53	0,63	0,33
Direzione dei Lavori	0,53	0,63	0,33
Processi di Asset Management	0,47	0,63	0,29
Sicurezza dei cantieri	0,45	0,63	0,28

Attività di Corporate Governance	0,44	0,63	0,28
Processi di conservazione dei libri contabili e di tenuta della contabilità generale	0,44	0,63	0,28
Processi di gestione dei fornitori e del relativo Albo	0,44	0,63	0,28
Processo di gestione degli ordini di acquisto e approvvigionamento	0,44	0,63	0,28
Gestione delle Richieste d'Acquisto	0,44	0,63	0,28
Processo di gestione delle offerte dei fornitori	0,42	0,63	0,27
Partecipazione a gare e bandi	0,42	0,63	0,26
Selezione, reclutamento e assunzione del personale	0,42	0,63	0,26

Un dettaglio ulteriore è fornito dalla tabella seguente che riporta il Valore del Rischio per Attività Sensibile.

Le Attività Sensibili sono un'articolazione dei Processi in quanto sequenze di attività coerenti tra loro aventi un output riconoscibile.

Processo	Attività	Probab	Impatto	Rischio
Processi di gestione dei fornitori e del relativo Albo	Attività di qualificazione dei fornitori	0,44	0,63	0,28
	Analisi dell'organizzazione e delle modalità di gestione			
Analisi dell'organizzazione e delle modalità di gestione	Analisi e formalizzazione dell'esigenza	0,57	0,63	0,36
	Definizione dei requisiti di partecipazione	0,57	0,63	0,36
	Definizione dei criteri di valutazione	0,57	0,63	0,36
	Redazione e pubblicazione bando	0,57	0,63	0,36
	Attività istruttoria: verifica di ricevibilità	0,57	0,63	0,36
	Attività istruttoria: verifica di ammissibilità	0,57	0,63	0,36
	Elaborazione graduatoria	0,57	0,63	0,36
	Assegnazione della fornitura	0,57	0,63	0,36
	Gestione e firma del contratto	0,57	0,63	0,36
	Altre attività di gestione e controllo delle gare indette dalla Società	0,57	0,63	0,36
Processo di gestione degli ordini di acquisto e approvvigionamento	Autorizzazione e emissione ordini a fornitori	0,44	0,63	0,28
	Ricezione fornitura	0,44	0,63	0,28
	Monitoraggio e verifica della fornitura	0,44	0,63	0,28
	Autorizzazione al pagamento	0,44	0,63	0,28
Processo di gestione delle offerte dei fornitori	Richiesta offerte	0,42	0,63	0,26
	Analisi offerte presentate ed elaborazione graduatoria	0,42	0,63	0,26
	Scelta del fornitore	0,42	0,63	0,26
	Acquisizione contratto da competente Ufficio Legale	0,44	0,63	0,27
	Altre attività di selezione e valutazione delle offerte	0,44	0,63	0,27
Gestione delle Richieste d'Acquisto	Ricezione esigenza di merci e/o servizi	0,44	0,63	0,28
	Controllo formale, valutazione esigenza e autorizzazione emissione RdA	0,44	0,63	0,28
	Verifica contenuto e copertura e assegnazione budget	0,44	0,63	0,28
	Emissione Richiesta d'Acquisto	0,44	0,63	0,28
	Altre attività connesse alla gestione delle Richieste d'Acquisto	0,44	0,63	0,28

Processi di conservazione dei libri contabili e di tenuta della contabilità generale	Attività volte alla conservazione dei libri contabili e alla tenuta della contabilità generale	0,44	0,63	0,28
	Attività legate alla fatturazione dei clienti	0,44	0,63	0,28
	Attività legate alla fatturazione dei fornitori	0,44	0,63	0,28
	Attività relative alla tenuta della contabilità analitica	0,44	0,63	0,28
	Redazione, stesura e chiusura del bilancio	0,44	0,63	0,28
	Attività di gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali	0,44	0,63	0,28
	Attività di gestione del Fondo Rischi e Oneri	0,44	0,63	0,28
	Attività legate alla gestione di cassa e tesoreria	0,44	0,63	0,28
	Attività di gestione e recupero crediti	0,44	0,63	0,28
	Altre attività connesse all'amministrazione	0,44	0,63	0,28
	Processi di Asset Management	Attività di investimento/disinvestimento immobiliare	0,42	0,63
Altre attività di Asset Management		0,53	0,63	0,33
Attività di Corporate Governance	Attività legate alla elaborazione del budget	0,44	0,63	0,28
	Attività della gestione dei rapporti con Collegio Sindacale e Società di Revisione	0,47	0,63	0,29
	Attività legate alle incombenze societarie	0,45	0,63	0,28
	Attività di Controllo di Gestione	0,43	0,63	0,27
	Altre attività di Corporate Governance	0,43	0,63	0,27
Processi legati alla gestione del contenzioso	Attività legate alla gestione del contenzioso	0,53	0,63	0,33
Processi legati alla gestione dei contratti	Attività legate alla gestione dei contratti	0,53	0,63	0,33
Direzione dei Lavori	Attività legate all'organizzazione della Direzione dei Lavori	0,53	0,63	0,33
	Attività di assistenza alla Direzione dei Lavori	0,53	0,63	0,33
Selezione, reclutamento e assunzione del personale	Attività di selezione, reclutamento e assunzione del personale	0,42	0,63	0,26
	Attività di assegnazione del personale a funzioni, compiti, responsabilità	0,42	0,63	0,26
	Attività di analisi e valutazione del personale	0,42	0,63	0,26
	Attività di rilevazione del grado di soddisfazione del personale	0,42	0,63	0,26
	Attività di gestione dei conflitti interni	0,42	0,63	0,26
	Attività di gestione della retribuzione del personale	0,42	0,63	0,26
	Gestione di sistemi di incentivazione del personale	0,42	0,63	0,26
	Altre attività legate alla gestione delle Risorse Umane	0,42	0,63	0,26
Gestione di attività di manutenzione	Gestione di attività di manutenzione	0,62	0,63	0,39
Partecipazione a gare e bandi	Monitoraggio gare e bandi	0,44	0,63	0,27
	Analisi bando e autorizzazione alla partecipazione	0,42	0,63	0,26
	Predisposizione della documentazione	0,42	0,63	0,26
	Redazione proposta	0,42	0,63	0,26
	Altre attività legate alla partecipazione della Società a gare e bandi	0,42	0,63	0,26
Gestione Segreteria	Gestione comunicazioni	0,58	0,63	0,36
	Protocollo	0,58	0,63	0,36
	Giornale delle telefonate	0,58	0,63	0,36
	Gestione dell'agenda	0,58	0,63	0,36
	Altre attività legate a segreteria e protocollo	0,58	0,63	0,36

Sicurezza dei cantieri	Attività connesse alla sicurezza dei cantieri	0,45	0,63	0,28
Gestione dei Sistemi Informativi	Attività connesse alla gestione dei Sistemi Informativi	0,57	0,63	0,36