

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORDANO CARMINE**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **19 APRILE 1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Aprile 2014 e ancora in corso**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo
presso il Castel Sant Elmo – Napoli**
• Tipo di azienda o settore **MIBACT**
• Tipo di impiego **Responsabile relazioni tra il Comune di Napoli e la Soprintendenza Speciale per il P.S.A.E. e
per il Polo Museale della città di Napoli e della Reggia di Caserta**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione dei rapporti istituzionali tra gli uffici della Soprintendenza e dei siti Museali ad essa
collegati e il Comune di Napoli nell'ordinario e straordinario**

- Date (da – a) **Settembre 2013 e ancora in corso**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Napoli**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Segreteria particolare del Sindaco di Napoli**
• Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione all'organo politico al fine di assicurare una più efficace interazione tra le
competenze sindacali e le strutture organizzative**

- Date (da – a) **Da luglio 2000 e ancora in corso**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo
presso il Castel Sant Elmo – Napoli**
• Tipo di azienda o settore **MIBACT**
• Tipo di impiego **Assistente Tecnico Museale (Lavoro a tempo indeterminato Full-Time)**
• Principali mansioni e responsabilità **Accoglienza del pubblico, visite accompagnate al sito museale,
collaborazione coi capi-servizio e i funzionari per la gestione delle emergenze**

- Date **Da luglio 2006 a dicembre 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pianeta Computer – Via Aldo Moro, 7 – Benevento**
• Tipo di azienda o settore **Formazione**
• Tipo di impiego **Tutoraggio nella Work-Experience presso l'Auchan di Mugnano nella gestione della filiera del
food a km 0 e la promozione e la valorizzazione delle eccellenze agroalimentari della
Campania**

- Date **Da ottobre 2005 a novembre 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Didactica Global Solution. Via Nuova Poggioreale
Centro Polifunzionale Torre 3 - 12° piano - Napoli**
• Tipo di azienda o settore **Formazione**

- **Tipo di impiego** Prestazione intellettuale come Docente del corso di formazione in "Comunicazione e Tecniche di Vendita" per "Vedior".
- **Principali mansioni e responsabilità** Elementi fondamentali della Comunicazione, Fasi della Comunicazione, Tecniche di persuasione, Programmazione Neuro Linguistica, Comunicazione telefonica e Telemarketing.
- **Date** Da maggio 2005 a luglio 2005
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** T – Systems. Centro Direzionale Is. G. 6 – Napoli
- **Tipo di azienda o settore** Formazione
- **Tipo di impiego** Prestazione intellettuale come Docente del corso di formazione in "Web Marketing"
- **Principali mansioni e responsabilità** Organizzazione e genesi di un sito Web, Studio di nuove tecniche di B2B, Ottimizzazione del Web Design, Gestione dei Media, Comunicazione online e social media marketing nei diversi settori produttivi tra cui il settore agro-alimentare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 2006
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi "Federico II" di Napoli – Facoltà di Lettere e Filosofia – Dipartimento Discipline Storiche "Ettore Lepore"
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Tematiche metodologiche (Introduzione ai problemi del rapporto tra informatica e discipline umanistiche; problemi generali della comunicazione in rete; suoi aspetti economici, socio-culturali, istituzionali e giuridici); linguaggi e tecniche (trattamento digitale dei materiali documentari - testuali, iconografici, cartografici, multimediali - ai fini della gestione elettronica e della comunicazione in rete; metodi e tecniche di codifica dei testi; struttura dei database; ipertesti);
- **Qualifica conseguita** Diploma di Perfezionamento
- **Livello nella classificazione nazionale** Perfezionamento Post-laurea
- **Date (da – a)** 2006
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ministero per i Beni e le Attività Culturali presso il Museo Nazionale di Capodimonte – Via Miano, 1 – Napoli
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Organizzazione rassegna stampa, Preparazione conferenza stampa per mostre della soprintendenza (Comicon e Tiziano), invii di comunicati stampa
- **Qualifica conseguita** Stage Post-master
- **Livello nella classificazione nazionale** Stage Post-master
- **Date (da – a)** 2005
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Helyos Executive Master Management di Roma
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Organizzazione e gestione degli eventi culturali (teatro, cinema, moda, gallerie d'arte ed esposizioni, ecc...). Cura del settore Ufficio stampa, Pubblicità ed Editoriale
- **Qualifica conseguita** Diploma di Master in Gestione degli Eventi Culturali
- **Livello nella classificazione nazionale** Master Post-laurea
- **Date (da – a)** 2005
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi "Federico II" di Napoli – Facoltà di Lettere e Filosofia
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Letteratura Italiana, Storia della Lingua Italiana, Glottodidattica, Geografia, Storia della Questione Meridionale, Filosofia Morale,

- Storia dell'Arte Moderna e Contemporanea, Storia Medievale, Storia Moderna, Storia Contemporanea, Storia della Scuola e delle Istituzioni Educative, Storia delle Dottrine Politiche ed Economiche, Storia del Mezzogiorno nel Medioevo e nell'Età Moderna, Storia del Risorgimento, Storia del Rinascimento.
Tesi di laurea in Storia del Risorgimento.
Argomento: Carteggio privato di un Funzionario delle Poste Regie dal titolo: Il Fondo Capececiaturo della Società Napoletana di Storia Patria.
Laurea in Lettere Moderne con indirizzo Storico Moderno e Contemporaneo
Votazione 105/110
Laurea quadriennale (Vecchio Ordinamento)
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Napoletana di Storia Patria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio nella catalogazione di Fondi Manoscritti e di documenti concernenti la Storia di Napoli e della Campania mai prima catalogati e studiati
- Date 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Internazionale "Lelio Basso" di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in "Raccontare le Guerre". Giornalismo di Guerra
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II" col Patrocinio del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e della Comunità Europea, Fondo Sociale Europeo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di "Informatica base", conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, Publisher, Outlook, Access
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abilità nella gestione delle pubbliche relazioni acquisita in tutte le esperienze lavorative. Capacità di lavorare in Equipe.
Naturale propensione alla comunicazione, attitudine alla mediazione e all'ascolto delle

problematiche progettuali, flessibilità e disponibilità alla mobilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistemi operativi Windows 95, 98, 2000, Millennium, XP e degli applicativi Word, Excel, Powerpoint; utente esperto del software Internet Explorer per la navigazione in Internet e Outlook Express per la posta elettronica.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Napoli

FIRMA