



CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI

SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI

Via Palazziello (Località Lufrano) 80040 Volia (Na) Tel. 081 577 7200 - Fax 081 577 7201

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA FORNITURA DI
SERVIZI DI ASSISTENZA E/O CONSULENZA TECNICO/INFORMATICA DI MACCHINE
ED IMPIANTI PRESENTI NEL
CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'affidamento dell'incarico per la fornitura di servizi di assistenza e/o consulenza tecnico/informativa di macchine ed impianti presenti nel Centro Agro Alimentare di Napoli, ad esclusione delle aree in locazione.

Articolo 1

OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'appalto ha per oggetto la manutenzione, la redazione dei contenuti e del sito web istituzionale e dei canali social del CAAN.
2. Il servizio richiesto deve essere "chiavi in mano", comprendente quindi il mantenimento del dominio caan.it, la gestione dei dns, dei servizi di hosting web e mail, la manutenzione e assistenza delle postazioni informatiche presenti negli uffici, la manutenzione degli apparati di rete presenti nel complesso.

Articolo 2

DISCIPLINARE TECNICO

2.1 Normativa di riferimento

Il sito internet dovrà rispondere ai requisiti tecnici di accessibilità definiti nei seguenti atti normativi e di indirizzo:

1. D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i. (c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale");
2. Legge 9 gennaio 2004, n. 4 s.m.i. recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
3. D.P.R. 1 marzo 2005, n.75, recante "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
4. Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie 8 luglio 2005 recante "Requisiti tecnici e diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";
5. Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie recante "Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti";
6. D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 80 del 5 aprile 2013);
7. Circolare n.61/2013 del 29 marzo 2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale in materia di accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni.
8. Si richiede inoltre la rispondenza del sito web istituzionale alle "Linee guida per i siti web della PA" (art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione).
9. Eventuali nuove normative vengano rilasciate è richiesto l'adeguamento che dovrà inoltre rispettare ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o sopravvenuta in materia.

CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI S.c.p.A.

Capitale Sociale i.v. € 27.787.618,77 - CCIAA Napoli 464122 - CF/P.IVA 05888670634

info@caan.it; caan@pec.caan.it | www.caan.it



CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI
SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI

Via Palazziello (Località Lufrano) 80040 Volla (Na) Tel. 081 577 7200 - Fax 081 577 7201

2.2 Manutenzione del sito web

Il sito web dovrà essere messo in esercizio entro il termine di 30 giorni dall'affidamento del presente servizio, salvo eventuali anticipazioni proposte nell'offerta tecnica, che in sede di valutazione determineranno l'attribuzione di un punteggio utile ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.

Deve essere mantenuta l'attuale tecnologia e configurazione del sito web, senza variare quindi il CMS attualmente in uso, l'impostazione grafica e l'organizzazione dei contenuti.

Devono essere migliorate le funzionalità SEO (Search Engine Optimization).

Non deve essere fornito alcun servizio con licenza d'uso. I dati, e il codice sorgente del sito sono e resteranno di proprietà del CAAN

L'eventuale uso di fotografie e/o immagini devono essere royalty free o non devono essere a carico del CAAN.

Deve essere garantito un tempo di ripristino accettabile per le attività del CAAN, devono essere predisposti piani di recupero entro le 24 ore per il sito web e per l'utilizzo delle caselle email, oltre tale tempo saranno addebitate le panali indicate di seguito.

Si richiede la configurazione e la disponibilità di almeno 15 indirizzi mail le cui caratteristiche sono indicate nei dettagli tecnici nell'apposito articolo.

Devono essere gestite e fornite le credenziali per gli accessi a Google Analytics o similari

Dovrà essere garantita entro 3 mesi dalla gestione dei servizi, la perfetta compatibilità del sito web sui dispositivi mobili, eventualmente anche ipotizzando reindirizzamenti su template differenti dall'attuale (che non va variato), compatibili con i dispositivi mobili.

Non si richiede una compatibilità "severa", ma deve essere facilmente fruibile almeno per i sistemi iOS, Android e Windows Phone.

Dovrà essere predisposto il sito web per poter gestire almeno una seconda lingua. L'adeguamento deve prevedere la possibilità di inserire nel back-office il contenuto anche in lingua in qualsiasi momento e la conseguente pubblicazione della funzionalità sul sito per la scelta della lingua o delle lingue.

Dovrà essere tenuto aggiornato con costanza il sito alle nuove versioni di Joomla e tenere aggiornati plugin e funzioni sulla sicurezza per limitare al massimo eventuali modifiche al sito non autorizzate. Ogni mese dovrà essere fornito dump e file del sito web anche a mezzo mail e in formato zip o altro sistema, per garantire l'immediato ripristino del sito web se questo dovesse subire attacchi.

2.3 Manutenzione e pubblicazione delle pagine

Devono essere gestite le seguenti sezioni e sottosezioni del sito web già online: IL CAAN, Chi Siamo, Assetto Societario, Amministrazione Trasparente, Regolamento, Contatti, Le Imprese, Settore Ortofrutticolo, Settore Ittico, Settore Carni, Settore Polivalente, Uffici e Servizi, Cash and Carry, Accesso al Centro, Rilascio Tessera, Tariffe, Orari Centro, Come raggiungerci, I prodotti, Listini, Schede prodotti.

Relativamente alle sezioni di continuo aggiornamento come "Listini", "Gare e bandi", "amministrazione trasparente", deve essere garantito almeno per queste sezioni l'inserimento entro 4 ore dall'invio della documentazione ufficiale.

Per le altre pagine del sito, è richiesto l'inserimento e modifica delle pagine almeno entro le 24 ore.

L'offerta non deve prevedere costi aggiuntivi fino alle 365 pagine/anno tra pagine modificate e pagine nuove. Eventuali pagine gestite oltre le 365 indicate devono essere quotate e indicate nell'offerta.

Deve essere inviato un report mensile sul monte pagine utilizzato per ogni mese.

CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI S.c.p.A.

Capitale Sociale i.v. € 27.787.618,77 - CCIAA Napoli 464122 - CF/P.IVA 05888670634
info@caan.it; caan@pec.caan.it | www.caan.it



CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI

SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI

Via Palazziello (Località Lufrano) 80040 Volla (Na) Tel. 081 577 7200 - Fax 081 577 7201

Il CAAN fornirà ad ogni modo il testo delle pagine da inserire in forma definitiva, mentre la scelta delle immagini per la pagina web è di competenza del vincitore del bando;

La pubblicazione delle pagine deve essere seguita da una mail di conferma che sarà stabilita tra le parti.

Dovranno essere aggiornati e creati collegamenti con la finalità di la pubblicazione delle modifiche o nuove pagine sui canali social del CAAN, come Facebook, Twitter, Google Plus, Youtube.

E' richiesto un adeguamento dell'identità visiva dei social, adeguandoli alla grafica alle sito web principale.

2.4 Servizi di Hosting

E' richiesta una connessione con banda disponibile per i servizi web e mail di almeno 100 Mbps, di cui almeno 10 garantiti, documentati con grafico traffico medio del server ospitante per l'anno 2015.

Se si tratta di nuova installazione va motivata e certificata la quantità di banda garantita.

E' richiesta la disponibilità di almeno 500 Gbyte di spazio disponibile per il sito web, anche se non immediatamente fornito.

Deve essere garantito il ripristino del sito web almeno entro 24 ore dalla notifica di fermo.

Devono essere fornite 15 indirizzi mail, estendibili senza alcun costo fino a 20;

Non deve esserci limiti al numero di "alias" per casella mail;

Le caselle mail fornite devono consentire l'accesso in modalità POP3/IMAP4 ed essere dotate di un proprio server SMTP, servizio antivirus, antispam e connessione ssl, anche con certificato self-signed;

Lo spazio di giacenza per ogni casella mail deve essere di almeno 1 Gb;

Deve essere fornita la possibilità di gestione delle email anche da interfaccia web, tramite accesso webmail;

Le statistiche se fornite con sistemi alternativi a Google Analytics, dovranno essere in forma sia numerica che grafica e potranno essere rese accessibili anche solo per l'utente amministratore del portale;

2.5 Dettagli tecnici - Condizioni per il trasferimento del dominio

Il dominio caan.it risulta mantenuto da Interferenza s.r.l. (www.interferenza.com), sarà fornito codice di trasferimento dominio (AUTH-CODE), per adempiere alle attività tecniche relative al cambio mantainer.

Non è richiesta un cambio piattaforma rispetto a quanto attualmente utilizzato, CMS - Joomla di cui saranno forniti dump del database e file sorgenti per l'importazione del sito su nuovo hosting;

Il trasferimento del dominio dovrà avvenire con il minor impatto possibile sui servizi erogati all'ente ed in particolare devono essere garantite le seguente operazioni prima, durante e dopo il trasferimento;

Preparazione e configurazione del sito web e delle caselle email sui nuovi server, prima del trasferimento del dominio internet e cambio DNS.

L'ADMIN-C del dominio deve essere modificato e assegnato all'attuale rappresentate legale del CAAN e prendere cura delle eventuali variazioni nel tempo o altro delegato che sarà designato per tale compito;

Iniziare il trasferimento del dominio anche in giorni lavorativi, considerando che non sarà facilmente calcolabile il giorno e l'ora del reale trasferimento, ma dovrà essere garantito l'immediata modifica dei record dns al fine di garantire il minor fermo possibile;

CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI S.c.p.A.

Capitale Sociale i.v. € 27.787.618,77 - CCIAA Napoli 464122 - CF/P.IVA 05888670634

info@caan.it; caan@pec.caan.it | www.caan.it



CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI

SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI

Via Palazziello (Località Lufrano) 80040 Volla (Na) Tel. 081 577 7200 - Fax 081 577 7201

E' lasciata massima libertà sulla tipologia di configurazione da utilizzare durante il trasferimento delle relative alle caselle mail;

Deve essere trasferito il contenuto delle cartelle IMAP4 o POP3 sul nuovo server, solo se questo dovesse risultare inferiore ai 500Mbyte per la cartella Inbox e cartelle relative e Posta Inviata.

2.6 Documentazione da fornire

La realizzazione comprende le seguenti attività:

L'impresa aggiudicataria dovrà integrare il progetto di massima presentato in fase di gara con le specificità e/o sopraggiunte esigenze;

Sviluppo di un Gantt onnicomprensivo delle attività di progettazione e project management, implementazione grafica e tecnica, migrazione dati, collaudo e messa in esercizio;

Deve essere consegnato il codice di trasferimento del dominio;

Credenziali FTP per l'accesso ai file sorgenti;

Credenziali d'accesso al database;

Copia del sito web (file sorgenti e dump database), al raggiungimento del settimo giorno della messa online del sito;

Credenziali d'accesso in qualità di amministratore al CMS;

2.7 Manutenzione postazioni informatiche presenti negli uffici e sugli apparati di rete del complesso

Deve essere gestita con interventi entro le 24 ore dalla notifica interventi di "ripristino" degli apparati di rete.

Il ripristino può avvenire in qualsiasi forma anche temporanea, purché garantisca il ripristino dei servizi. Successivamente sarà considerato "concluso l'intervento" una volta relazionato sulle attività definitive messe in atto.

Gli apparati di rete da gestire sono nella maggior parte switch anche in fibra, patch panell, gruppi di continuità presenti nelle zone: Cash and Carry, Mercato Carni Ittico Polivalente, Mercato fiori, Mercato Ortofrutta, Facchinaggio, Centro Ingressi.

Manutenzione e configurazione Firewall generale.

Devono essere garantiti interventi periodici presso i vari uffici relativi a: Personal Computer, Stampanti e apparati di rete;

Eventuali parti di ricambio dovranno essere fatturate separatamente previa presentazione di apposita relazione e preventivo;

L'assistenza software può avvenire anche da remoto con l'ausilio di software i cui costi non sono da imputare al committente;

E' richiesta assistenza su nuove installazioni, manutenzione e configurazioni di stampanti o applicativi di Office-Automation;

Gestione e manutenzione dei sistemi antivirus;

Aggiornamento e protezione dei sistemi operativi sia Windows che Linux presenti;

Vendita licenze antivirus e rinnovi per 15 postazioni;

2.8 Titolarità del software e dei dati

Tutto il SW sviluppato dall'aggiudicatario nel corso dell'affidamento rimarrà di proprietà del CAAN;

CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI S.c.p.A.

Capitale Sociale i.v. € 27.787.618,77 - CCIAA Napoli 464122 - CF/P.IVA 05888670634

info@caan.it; caan@pec.caan.it | www.caan.it



CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI

SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI

Via Palazziello (Località Lufrano) 80040 Volta (Na) Tel. 081 577 7200 - Fax 081 577 7201

Per i 2 mesi successivi alla scadenza dell'affidamento, ovvero alla risoluzione del contratto l'aggiudicatario è tenuto a fornire l'assistenza, anche telefonica, per consentire a chi subentra nel servizio l'erogazione dei servizi;

Articolo 3 DISCIPLINARE DI GARA

3.1 Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- L'impresa richiedente non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di sospensione di attività commerciale, ovvero che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni
- Non è stata emessa alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti del titolare e/o procuratore della ditta individuale ovvero – per gli altri soggetti – di amministratori con poteri di rappresentanza, direttori tecnici e/o procuratori;
- Di non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i;
- Di essere a conoscenza della normativa di cui al D. Lgs. 231/2001 e delle sue implicazione per la società, di non essere mai stati implicati in procedimenti giudiziari relativi ai reati nello stesso contemplati (o se lo sono stati, devono comunque dichiararlo) e di impegnarsi a tenere un comportamento tale da non incorrere nei reati previsti dallo stesso Decreto;
- Di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;
- Di possedere referenze di almeno tre aziende per le quali si è effettuato un servizio di assistenza e/o consulenza tecnico/informatica di macchine ed impianti, per un periodo minimo di un anno per singola azienda. Le caratteristiche tecnico/strutturali dell'azienda che recensisce dovranno essere costituite dalla presenza di almeno 20 postazioni informatiche e da un cablaggio strutturato in fibra ottica con almeno 10 postazioni rack cablate tra loro.

Si fa presente che i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di presentazione della domanda.

3.2 Durata e corrispettivo dell'incarico

La durata dell'incarico è di anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione della convenzione da parte del candidato designato e sarà rinnovabile per una sola volta e per un ulteriore anno in assenza di recesso scritto comunicato con preavviso di due mesi.

Il corrispettivo economico presunto per lo svolgimento della prestazione professionale di cui all'art. 1 è fissato in € 8.000,00 (ottomila/00), annuali oltre IVA.

La liquidazione avverrà, con cadenza bimestrale, a presentazione di regolare fattura.

3.3 Sopralluogo obbligatorio

CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI S.c.p.A.

Capitale Sociale i.v. € 27.787.618,77 - CCIAA Napoli 464122 - CF/P.IVA 05888670634
info@caan.it; caan@pec.caan.it | www.caan.it



CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI
SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI

Via Palazziello (Località Lufrano) 80040 Volla (Na) Tel. 081 577 7200 - Fax 081 577 7201

con il geom. Gennaro Verolino, Responsabile Tecnico della società da richiedere a mezzo PEC:
caan@pec.caan.it

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente i giorni 7 - 8 e 11 aprile 2016 dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

3.4 Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire in busta chiusa per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento o consegna diretta a mani ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI - Via Palazziello, 40 - Località Lufrano - Volla (NA) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 14.04.2016.

Sulla busta esterna deve essere apposta la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA E/O CONSULENZA TECNICO/INFORMATICA DI MACCHINE ED IMPIANTI PRESENTI NEL CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI".

Il Centro Agro Alimentare di Napoli S.c.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancato oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta dovrà contenere:

- domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, indirizzata all'Ufficio Amministrativo del Centro Agro Alimentare di Napoli, sottoscritta dal legale rappresentante/titolare dell'impresa, il quale dovrà dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:
 - o Le generalità del richiedente quale titolare dell'impresa individuale o, in caso di società, la ragione sociale e la sede della stessa, con la specificazione delle generalità degli amministratori;
 - o L'indirizzo al quale si desiderano che vengano effettuate le comunicazioni;
 - o Codice fiscale e P.IVA;
 - o Indirizzo PEC;
 - o Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui all'art. 3.1 del presente Avviso;
 - o Di sottostare al codice etico di cui al D. Lgs. 231/01;
 - o Di sottostare al protocollo di legalità sottoscritto in data 01.08.2008.
- almeno n° 3 referenze di aziende per le quali si è effettuato un servizio di assistenza e/o consulenza tecnico/informatica di macchine ed impianti, per un periodo minimo di tre anni. Le caratteristiche tecnico/strutturali dell'azienda che recensisce dovranno essere costituite dalla presenza di almeno 20 postazioni informatiche e da un cablaggio strutturato in fibra ottica con almeno 10 postazioni rack cablate tra loro;
- certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato, rilasciato da non più di sei mesi, recante l'indicazione dell'oggetto dell'attività;
- relazione sulle modalità di svolgimento dell'incarico, nonché sulle eventuali proposte tese ad implementare ed a migliorare l'attività secondo le seguenti caratteristiche:

CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI S.c.p.A.

Capitale Sociale i.v. € 27.787.618,77 - CCIAA Napoli 464122 - CF/P.IVA 05888670634
info@caan.it; caan@pec.caan.it | www.caan.it



CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI

SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI

Via Palazziello (Località Lufrano) 80040 Volla (Na) Tel. 081 577 7200 - Fax 081 577 7201

1. Tempi di realizzazione compatibili con quanto indicato nel capitolato
2. Coerenza della proposta con quanto richiesto dal capitolato
3. Sviluppando nuove funzionalità
4. Erogazione anticipata dei servizi
5. Intervento entro le 12 dalla chiamata in sede
6. Sostituzione apparati di rete in caso di guasto
7. Maggiore spazio per le caselle email rispetto a quanto stabilito nel bando
8. Trasferimento mail da account locali ad account IMAP4
9. Disponibilità numero verde per interventi
10. Gestione remota delle postazioni informatiche
11. Manutenzione e backup delle postazioni locali;

- il verbale di avvenuto sopralluogo;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- La ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
- L'omissione nella domanda del cognome e nome del titolare/legale rappresentante;
- L'omissione della firma del titolare/legale rappresentante e sottoscrizione della domanda stessa;
- La mancata allegazione di valido documento di identità;
- La mancata allegazione della relazione sulle modalità di svolgimento dell'incarico ovvero la mancata sottoscrizione dello stesso;
- Il mancato sopralluogo;
- La mancata allegazione di almeno n° 3 referenze di aziende per le quali si è effettuato un servizio di assistenza e/o consulenza tecnico/informatica di macchine ed impianti, per un periodo minimo di tre anni;
- La mancata allegazione del certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato, rilasciato da non più di sei mesi, recante l'indicazione dell'oggetto dell'attività;
- Il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione.

3.5 Modalità e criteri di valutazione

In sede di comparazione delle offerte si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella e alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'affidamento dell'incarico (seguendo il criterio del punteggio più alto).

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione di 3 membri nominata dal Centro Agro Alimentare di Napoli, che procederà all'analisi e alla valutazione delle domande pervenute e a stilare la graduatoria per l'affidamento dell'incarico; l'esito della valutazione, previa

CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI S.c.p.A.

Capitale Sociale i.v. € 27.787.618,77 - CCIAA Napoli 464122 - CF/P.IVA 05888670634

info@caan.it; caan@pec.caan.it | www.caan.it



CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI

SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI

Via Palazziello (Località Lufrano) 80040 Volla (Na) Tel. 081 577 7200 - Fax 081 577 7201

approvazione da parte del Presidente del C.d.A. del Centro Agro Alimentare di Napoli, sarà pubblicato sul sito ufficiale web: www.caan.it alla voce Avvisi e Bandi.

Il Centro Agro Alimentare di Napoli si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché ritenuta valida, completa e rispondente ai requisiti richiesti.

La partecipazione alla selezione non vincola il Centro Agro Alimentare di Napoli che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Il criterio per la valutazione ai fini dell'affidamento dell'incarico sarà effettuato con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con attribuzione di un punteggio massimo di 100, così suddiviso: 60 punti (massimo) per l'offerta tecnica e 40 punti (massimo) per l'offerta economica secondo la tabella di seguito:

Sez.	CRITERIO	Assegnazione punteggio
1	Relazione sulle modalità di svolgimento dell'incarico, nonché sulle eventuali proposte tese ad implementare ed a migliorare l'attività oggetto dell'incarico	Max punti 60 Tempi di realizzazione compatibili con quanto indicato nel capitolato: punti 3 Coerenza della proposta con quanto richiesto dall'avviso: punti 8 Sviluppando nuove funzionalità : punti 4 Erogazione anticipata dei servizi: punti 5 Intervento entro le 12 dalla chiamata in sede: punti 8 Sostituzione apparati di rete in caso di guasto: punti 6 Maggiore spazio per le caselle email rispetto a quanto stabilito nel bando: punti 4 Trasferimento mail da account locali ad account IMAP4: punti 6 Disponibilità numero verde per interventi: punti 3 Gestione remota delle postazioni informatiche: punti 5 Manutenzione e backup delle postazioni locali: punti 8
2	Offerta economica Minor onere economico a carico del Centro Agro Alimentare di Napoli - prezzo al ribasso calcolato come segue: $P = 40 \frac{X}{B}$ A dove P = Punteggio attribuito B = Prezzo minimo tra tutte le offerte A = Prezzo proposto nell'offerta	Max punti 40

Articolo 4

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati dal Centro Agro Alimentare di Napoli esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo ed informatico ai sensi delle norme vigenti.

CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI S.c.p.A.

Capitale Sociale i.v. € 27.787.618,77 - CCIAA Napoli 464122 - CF/P.IVA 05888670634

info@caan.it; caan@pec.caan.it | www.caan.it



CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI

SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI

Via Palazziello (Località Lufrano) 80040 Volla (Na) Tel. 081 577 7200 - Fax 081 577 7201

**Articolo 5
REVOCA E PENALI**

Il Centro Agro Alimentare di Napoli S.c.p.A. ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per il risarcimento dei danni subiti:

- per grave negligenza;
- per ogni altra inadempienza non contemplata ma che renda impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

In caso di ritardata attivazione del servizio o mancata erogazione dei servizi, sarà applicata una decurtazione di euro 4,50 per ogni ora (anche parziale) di fermo oltre quelle consentite nell'avviso.

**Articolo 6
CODICE ETICO**

Il Centro Agro Alimentare di Napoli ha adottato il codice etico di cui al D. Lgs. 231/01, pertanto, le imprese partecipanti dovranno dichiarare la presa visione e la subordinazione allo stesso. Il documento è disponibile sul sito istituzione www.caan.it.

**Articolo 7
PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Il Centro Agro Alimentare di Napoli aderisce al protocollo di legalità sottoscritto in data 01.08.2008, pertanto, le imprese partecipanti dovranno dichiarare la presa visione e la subordinazione allo stesso. Il documento è disponibile sul sito istituzionale www.caan.it.

**Articolo 8
PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente: www.caan.it nella sezione "Avvisi e Bandi".

Volla, 30.03.2016

Il Presidente
Dr. Carmine Giordano

CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI S.c.p.A.

Capitale Sociale i.v. € 27.787.618,77 - CCIAA Napoli 464122 - CF/P.IVA 05888670634

info@caan.it; caan@pec.caan.it | www.caan.it