CENTRO AGRO ALIMENTARE DI NAPOLI
SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI
Via Palazziello (Località Lufrano) 80040 Volla (Na) Tel. 081 577 7200 - Fax 081 577 7201

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA E CONSULENZA DEL LAVORO

PREMESSO

che Centro Agro Alimentare di Napoli S.c.p.A. (CAAN) è una società consortile per azione a partecipazione mista pubblico/privata con maggioranza capitale pubblico, proprietaria dell'omonimo Centro che espleta attività di gestione dei mercati agroalimentari all'ingrosso ubicato nel Comune di Volla alla via Palazziello – Località Lufrano.

CONSIDERATO

- che per lo svolgimento della suddetta gestione ha attualmente alle proprie dipendente 12 dipendenti con contratto collettivo nazionale del lavoro (CCNL) del commercio, terziario, distribuzioni e servizi;

- che la particolare situazione finanziaria del Centro Agro Alimentare di Napoli ScpA, rende opportuna, in ordine alla durata contrattuale, che le modalità della stessa vengano regolate secondo quanto disposto dal successivo art. 4;

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RENDE NOTO

che intende procedere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità all'espletamento di un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico professionale di assistenza e consulenza del lavoro.

ART. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un professionista esterno ovvero di uno studio professionale, a cui affidare l'incarico di consulenza in materia di lavoro oltre agli adempimenti obbligatori connessi. L' oggetto del presente avviso riguarderà le seguenti attività:

- consulenza, assistenza e adempimenti in materia di gestione amministrativa del personale e dei relativi rapporti di lavoro;
- elaborazione dei cedolini paga (compresa 13^ e 14^) per 12 dipendenti e 3 amministratori, denunce previdenziali ed assicurative;
- elaborazioni modelli CU;
- pratiche di assunzione e fine rapporto dei dipendenti;
- gestione e liquidazione pratiche di malattia, maternità e infortunio;
- redazione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali e tributarie;
- ogni altro adempimento dichiarativo obbligatorio;
- elaborazione annuale dell'accantonamento TFR;
- elaborazione annuale dell'autoliquidazione INAIL;
- presentazione documenti e formulari richiesti da Istituti Previdenziali e Assicurativi competenti;
- assistenza/consulenza da svolgersi sia telefonicamente che in sede quando richiesto;
- redazione di pareri relativi all'oggetto del presente avviso e precisamente: in materia contrattuale e previdenziale e in occasione di accertamenti ispettivi;
- consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e c.dd. speciali;
- consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
- consulenza ed assistenza telefonica permanente e in sede ogni qualvolta si rendesse necessaria su richiesta del legale rappresentante del CAAN;
- consulenza ed assistenza inerente l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto di lavoro;
- consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari.

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Laurea in materie Economiche/Giuridiche;
- Di essere iscritto da almeno 10 (dieci) anni all'Albo dei Consulenti del Lavoro;
- Di aver svolto attività di consulenza corrispondenti all'oggetto del presente avviso da almeno 10 (dieci) anni;
- Di aver svolto attività di consulenza corrispondenti all'oggetto del presente avviso per società pubbliche e/o a partecipazione mista pubblica/privata;

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- Di essere a conoscenza della normativa di cui al D. Lgs. 231/2001 e delle sue implicazione per la società, di non essere mai stati implicati in procedimenti giudiziari relativi ai reati nello stesso contemplati (o se lo sono stati, devono comunque dichiararlo) e di impegnarsi a tenere un comportamento tale da non incorrere nei reati previsti dallo stesso Decreto;

Si fa presente che i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di presentazione della domanda e devono essere autodichiarati sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, all'interno della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, indirizzata al Centro Agro Alimentare di Napoli S.c.p.A. e sottoscritta dal candidato, il candidato stesso dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale e partita iva;
- residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico;
- indirizzo PEC;
- possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilità dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174);
- titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e la relativa votazione;
- autocertificazione attestante il possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente Avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, un curriculum vitae in formato europeo contenente, in particolare, l'indicazione delle esperienze professionali svolte nel settore oggetto dell'avviso, debitamente sottoscritto e copia del presente avviso firmato e datato in segno di accettazione.

A pena di esclusione, il candidato dovrà allegare all'istanza di partecipazione un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione con annessi allegati, deve pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento o consegna diretta a mani ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL CENTRO AGRO ALIMENTARE DINAPOLI – Via Palazziello, 40 – Località Lufrano – Volla (NA) **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 22 ottobre 2018**.

Sulla busta esterna deve essere apposta, a pena di esclusione, la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA E CONSULENZA DEL LAVORO.

Il Centro Agro Alimentare di Napoli S.c.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancato oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente desumibili dalla documentazione allegata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- La ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
- L'omissione nella domanda del cognome e nome del concorrente;
- La mancata dicitura sul plico dell'avviso a cui si sta partecipando;
- L'omissione della firma del concorrente e sottoscrizione della domanda stessa;
- La mancata allegazione di valido documento di identità;
- La mancata allegazione e sottoscrizione del curriculum vitae;
- La mancata allegazione del presente avviso firmato e datato in segno di accettazione;
- Il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione.

ART. 4

DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è stabilita in anni 3 (tre) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di incarico da parte del professionista designato. L'incarico potrà essere prorogato per una sola volta e per 2 (due) anni, laddove indispensabile per assicurare il risultato e se il ritardo non è imputabile al professionista.

Poiché la società Centro Agro Alimentare di Napoli è in procedura di concordato preventivo, 30 giorni prima della scadenza di ogni singola annualità verrà verificata in contradditorio la continuità e la piena operatività aziendale, subordinando alla stessa il prosieguo contrattuale.

Il corrispettivo economico annuale per lo svolgimento della prestazione professionale di consulenza ed assistenza di cui all'art. 1 è fissato in € 9.900,00 (novemilanovecento/00), oltre IVA e C.P.A., se dovuti.

La liquidazione avverrà con cadenza semestrale, previa presentazione di regolare fattura.

Null'altro è dovuto per l'effetto dell'incarico di cui trattasi.

ART. 5

ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione delle offerte si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella e alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'affidamento dell'incarico (seguendo il criterio del punteggio più alto).

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione di 3 membri nominata dal Centro Agro Alimentare di Napoli, che procederà all'analisi e alla valutazione delle domande pervenute e a stilare la graduatoria per l'affidamento dell'incarico. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, gli stessi effettueranno un successivo colloquio che sarà tenuto dal Presidente del C.d.A. del Centro Agro Alimentare di Napoli, coadiuvato da esperto in materia oggetto dell'incarico. Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito ufficiale del CAAN: www.caan.it nella sezione "Avvisi e Bandi".

L'esito della valutazione finale, sarà pubblicato sul sito ufficiale web: www.caan.it nella sezione Avvisi e Bandi.

La partecipazione alla selezione non vincola il Centro Agro Alimentare di Napoli che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Il criterio per la valutazione ai fini dell'affidamento dell'incarico, sarà il seguente:

CRITERIO	**Assegnazione punteggio**
Attività professionale in servizi di assistenza e consulenza del lavoro	10 anni- **Punti 5** Da 11 anni a 15 anni – **Punti 7** Oltre i 15 – **Punti 9**
Iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro	10 anni- **Punti 5** Da 11 anni a 15 anni – **Punti 7** Oltre i 15 – **Punti 9**
Attività professionali specifiche nell'ambito delle società pubbliche e/o a partecipazione mista pubblica/privata	**Max punti 16** **punti 2** per ogni anno o frazione di anno di attività

ART. 6

REVOCA

Il Centro Agro Alimentare ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per i risarcimento dei danni subiti:

- Per grave negligenza;
- Per ogni altra inadempienza non contemplata ma che renda impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

ART. 7

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Centro Agro Alimentare di Napoli si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché ritenuta valida, completa e rispondente ai requisiti richiesti.

Prima del conferimento dell'incarico, che avverrà con provvedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione del CAAN, il vincitore dovrà presentare, se richiesto, la documentazione attestante le dichiarazioni rese.

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati dal Centro Agro Alimentare di Napoli esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo ed informatico ai sensi delle norme vigenti.

ART. 9

CODICE ETICO

Il Centro Agro Alimentare di Napoli ha adottato il codice etico di cui al D. Lgs. 231/01, pertanto, il professionista risultato affidatario dell'incarico oggetto della presente selezione dovrà dichiarare all'atto della sottoscrizione dell'incarico di aver preso visione del regolamento, del modello organizzativo e del codice etico e di accettarne

integralmente condizioni e contenuti. I documenti sono disponibile sul sito istituzione www.caan.it nella sezione Società Trasparente.

ART. 10

PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente: www.caan.it nella sezione "Avvisi e Bandi".

ART. 11

CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno pervenire al CAAN, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, **entro e non oltre le ore 12:00 del 16 ottobre 2018**, via PEC all'indirizzo caan@pec.caan.it. Tutte le richieste di chiarimenti tempestive e le relative repliche saranno trasmesse a ciascun richiedente a mezzo PEC.
Il Responsabile del Procedimento è il sig.ra Tatavitto Stefania.

Volla, 03 OTT. 2018

Il Presidente
Dr. Carmine Giordano