

## AVVISO PUBBLICO

**INDAGINE CONOSCITIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE DITTE O PROFESSIONISTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL' "INCARICO PER LA REDAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO 231 E DEL PIANO ANTICORRUZIONE, AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001 S.M.I. E DELLA LEGGE 190/2012 S.M.I."**

Questa Società intende espletare un'indagine conoscitiva per l'affidamento dell'incarico in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, al fine di individuare i professionisti da invitare alla relativa procedura negoziata (affidamento diretto), ai sensi dell'art. 125 comma 11 del codice dei contratti pubblici D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 332 comma 1 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti D.Lgs. 207/2010.

Oggetto dell'affidamento è: **"INCARICO PER LA REDAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO 231 E DEL PIANO ANTICORRUZIONE, ai sensi del D. Lgs. 231/2001 s.m.i. e della Legge 190/2012 s.m.i."**, secondo le indicazioni di seguito riportate.

L'importo presunto del servizio deve rientrare nei limiti di spesa di € 7.000,00 (settemila/00), compreso ogni altro onere relativo alla regolare registrazione ed Iva esclusa.

### L'incarico prevede:

1. L'ANALISI E LA GESTIONE DEI RISCHI DI OGNI SINGOLO PROCESSO. PER OGNI AREA A RISCHIO DEVONO ESSERE PREDISPOSTE PROCEDURE AL FINE DI REGOLAMENTARE LE ATTIVITA' E PREVEDERE I CONTROLLI DA ATTUARE;
2. IL MODELLO DEVE INDICARE COME PREDISPORRE IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, IL CUI SCOPO E': - RIDURRE LE OPPORTUNITA' CHE SI MANIFESTINO CASI DI CORRUZIONE; - AUMENTARE LE CAPACITA' DI SCOPRIRE CASI DI CORRUZIONE; - CREARE UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE;
3. ANALISI E MAPPATURA DEI PROCESSI AZIENDALI;
4. VALUTAZIONE DEI RISCHI;
5. PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO – PARTE GENERALE E GOVERNANCE;
6. REDAZIONE DELLE PROCEDURE NECESSARIE ALLA GESTIONE DEI PROCESSI;
7. FORMAZIONE AL PERSONALE SUL MODELLO ADOTTATO.

Inoltre, ai fini dell'incarico si elencano i requisiti minimi di partecipazione (salvo quanto prescritto dalla normativa in merito):

- a. Regolare iscrizione alla Camera di commercio e/o Albi professionali e Partita IVA;
- b. Disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico, con tempistica per la redazione di massimo 45 giorni.

Possono presentare istanza ditte e professionisti in possesso dei necessari requisiti generali di idoneità professionale, capacità economica e tecnica previsti dalla legislazione vigente (art. 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006), nonché in possesso della Regolarità contributiva (DURC).

A tal fine le ditte interessate possono presentare istanza di invito, tramite protocollo, raccomandata A/R da ricevere entro la data della scadenza del bando all'ufficio protocollo, o tramite PEC presso CAAN S.c.p.A.

**Indirizzo Ufficio Protocollo:**

Centro Agro Alimentare di Napoli S.c.p.A.

Palazzina Centro Ingressi – I piano

Via Palazziello, 40 - 80040 Volla (NA)

PEC: [caan@pec.caan.it](mailto:caan@pec.caan.it)

Telefono: 081/5777200 Fax: 081/5777201

e-mail: [info@caan.it](mailto:info@caan.it)

Le istanze di invito alla suddetta procedura negoziata, corredate dall'offerta economica, dovranno pervenire agli indirizzi sopra indicati, entro le ore 12:00 del giorno 14/11/2014, pena la non ammissione alla procedura, in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

- ISTANZA DI INVITO PER PARTECIPAZIONE A PROCEDURA NEGOZIATA
- OGGETTO: "INCARICO PER LA REDAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO 231 E DEL PIANO ANTICORRUZIONE ai sensi del D. Lgs. 231/2001 s.m.i. e della Legge 190/2012 s.m.i."

**TERMINE DI RICEZIONE DELLE ISTANZE: ore 12:00 del 14/11/2014**

Il presente avviso è pubblicato sul sito della S.c.p.A. Centro Agro Alimentare di Napoli [www.caan.it](http://www.caan.it)

Volla, 4/11/2014

Il Presidente  
Dr. Lorenzo Diana

