

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della Pubblicazione	Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati/documenti e informazioni da pubblicare	Responsabile della pubblicazione
Disposizioni Generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10 c.8 lett. a) D.lgs 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (link)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati.	Annuale		RPCT	Responsabile della Prevenzione della Corruzione
	Atti generali	Art. 12 c.1 D.lgs 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge che regolano l'attività della società	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)		Area Mercati	
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti della società (es. statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)		Segreteria Generale	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)		RPCT	

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

			Codice di comportamento e codice etico	Codice di condotta e codice etico	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)		RPCT	

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento legislativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della Pubblicazione	Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati/documenti e informazioni da pubblicare	Responsabile della pubblicazione	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo			In questa sottosezione sono pubblicati per ciascun titolare di incarico;					
		Art. 14, comma 1 lett. a) D.Lgs 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)	Tre anni dalla cessazione dell'incarico Art. 14 D.lgs 33/2013	Area amministrativa e finanza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	
		Art. 14, comma 1 lett. b) D.Lgs 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)	Tre anni dalla cessazione dell'incarico Art. 14 D.lgs 33/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione		
		Art. 14, comma 1 lett. c) D.Lgs 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)	Tre anni dalla cessazione dell'incarico Art. 14 D.lgs 33/2013	Area amministrativa e finanza		
		Art. 14, comma 1 lett. d) D.Lgs 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)	Tre anni dalla cessazione dell'incarico Art. 14 D.lgs 33/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione
		Art. 14, comma 1 lett. d) D.Lgs 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposto	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)	Tre anni dalla cessazione dell'incarico Art. 14 D.lgs 33/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione		
		Art. 14, comma 1 lett. e) D.Lgs 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)	Tre anni dalla cessazione			

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

	e) D.Lgs. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	compensi spettanti	33/2013)	dell'incarico Art. 14 D.lgs 33/2013		
	Art. 14, comma 1 lett. f) D.Lgs 33/2013		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che dichiarazione corrisponde al vero"	Va presentata una sola volta entro tre mesi dalla nomina	Tali informazioni vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico		
			Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche. Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano	Entro tre mesi dalla nomina	Tali informazioni vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico		
			Attestazione concernente la variazione della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi	Annuale	Tali informazioni vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico		
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Tre anni dalla cessazione dell'incarico Art. 14 D.lgs 33/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Tre anni dalla cessazione dell'incarico Art. 14 D.lgs 33/2013		
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Tre anni dalla cessazione dell'incarico Art. 14 D.lgs 33/2013		

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Tre anni dalla cessazione dell'incarico Art. 14 D.lgs 33/2013		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Tre anni dalla cessazione dell'incarico Art. 14 D.lgs 33/2013		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Tre anni dalla cessazione dell'incarico Art. 14 D.lgs 33/2013		
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Tali informazioni vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico		
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano	Nessuno (Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'			

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

			(NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	incarico).		
Sanzioni per mancata comunicazione dati	Art. 47 d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	In questa sezione vengono pubblicati i provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)		Responsabile della Prevenzione della Corruzione
Articolazione degli uffici	Art. 13 c.1 lett. b) d.lgs 33/2013		In questa sottosezione viene pubblicata una rappresentazione grafica dell'organigramma aziendale	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)		Responsabile della Prevenzione della Corruzione
Telefono e posta elettronica:	Art. 13 c.1 lett. b) d.lgs 33/2013		In questa sottosezione vengono pubblicati i numeri di telefono e le caselle di posta elettronica istituzionali	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)		

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento legislativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della Pubblicazione	Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati/documenti e informazioni da pubblicare	Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrari	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Due anni dalla cessazione dell'incarico Art. 15bis D.lgs 33/2013	Area Legale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione
				1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico				
				2) oggetto della prestazione				
				3) ragione dell'incarico				
				4) durata dell'incarico				
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato				
				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrari				
7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura								

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento legislativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della Pubblicazione	Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati/documenti e informazioni da pubblicare	Responsabile della pubblicazione
Personale	Incarico di Direttore Generale	Art. 14, c. 1, 33/2013	Incarico di Direttore Generale	Il C.A.A.N. non ha assegnato l'incarico di Direttore Generale				
	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, 33/2013	incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Nel C.A.A.N. non sono previste figure dirigenziali e non sono stati assegnati incarichi dirigenziali				
	Dotazione Organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/201	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale		Area Amm. Finanza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione
		Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio			Area Amm. Finanza	
Tassi di assenza	Art. 16 c. 3 D.lgs	Tassi di assenza (da pubblicare in	In tale sottosezione vengono pubblicati i tassi	trimestrale		Segreteria Generale		

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

		33/2013	tabelle)	di assenza del personale.				
	Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti	Art. 18. c. 1 decreto 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	In questa sezione vengono pubblicati gli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)		Segreteria Generale	
	Contrattazione collettiva	Art. 21 c.1 D.lgs 33/2013	Contrattazione collettiva	In tale sottosezione vengono pubblicati i riferimenti necessari per la consultazione dei contratti collettivi nazionali.	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)		Area Amm. Finanza	
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Cinque anni	Area Legale	
			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva; Avviso di selezione; Criteri di selezione e Esito della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Area Legale	

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento legislativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della Pubblicazione	Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati/documenti e informazioni da pubblicare	Responsabile della pubblicazione
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20 c.1 D.lgs 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)		Area amministrativa e finanza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento legislativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della Pubblicazione	Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati/documenti e informazioni da pubblicare	Responsabile della pubblicazione
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)				
	Enti di diritto privato controllati		(da pubblicare in tabelle)					
	Rappresentazione grafica							

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento legislativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della Pubblicazione	Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati/documenti e informazioni da pubblicare	Responsabile della pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (laddove la società è preposta allo svolgimento di un'attività amministrativa)	La società C.A.A.N.Scpa non è preposta allo svolgimento di un'attività amministrativa per conto della p.a. controllante. Pertanto, tale articolo non è applicabile.				

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento legislativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della Pubblicazione	Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati/documenti e informazioni da pubblicare	Responsabile della pubblicazione
Bandi di Gara e contratti	Gare avvisi in corso	Art. 37 D.lgs 33/2013	Informazioni relative alle gare ed avvisi in corso	In questa sezione vengono pubblicate le informazioni relative a gare o gli avvisi in corso relativi a: 1) Affidamento di lavori, servizi o forniture 2) Conferimento di Incarichi di consulenza e collaborazione 3) Assegnazione spazi (stand, locali commerciali) CAAN	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)		Area Legale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione
	Gare avvisi espletati		Informazioni relative alle gare ed avvisi espletati	In questa sezione vengono pubblicate le informazioni relative a gare o gli avvisi in corso relativi a: 1) Affidamento di lavori, servizi o forniture 2) Conferimento di Incarichi di consulenza e collaborazione 3) Assegnazione spazi (stand, locali commerciali) CAAN			Area Legale	
	Contratti stipulati		Informazioni relative ai contratti stipulati relativi a lavori, servizi e forniture	In questa sezione vengono riepilogate le Informazioni relative ai contratti stipulati relativi a lavori, servizi e forniture			Area Legale, Area tecnica e Segreteria Generale	
	Albo fornitori		Albo fornitori per lavori, servizi e forniture	In questa sezione vengono pubblicati gli elenchi delle imprese iscritte all'Albo Fornitori di beni, servizi e lavori del CAAN divisi per categoria			Segreteria Generale	

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

			Short list Avvocati	In questa sezione vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi nella Short List Avvocati, divisi per sezioni, finalizzata all'eventuale conferimento di incarichi professionali di difesa in giudizio del C.A.A.N			Segretaria Generale	
--	--	--	---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------	--

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento legislativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della Pubblicazione	Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati/documenti e informazioni da pubblicare	Responsabile della pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 2-bis co.3 d.lgs. n.33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)		Segreteria Generale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione
			Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro				

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento legislativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della Pubblicazione	Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati/documenti e informazioni da pubblicare	Responsabile della pubblicazione
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c.1 d.lgs 33/2013	Bilancio di esercizio	In questa sottosezione viene pubblicato il Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale Entro trenta giorni dalla data di approvazione		Area amministrativa e finanza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione
	Provvedimenti	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo			
				provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo			

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento legislativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della Pubblicazione	Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati/documenti e informazioni da pubblicare	Responsabile della pubblicazione
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, D.lgs n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	In questa sottosezione viene pubblicato l'elenco dei beni immobili di proprietà del CAAN	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)		Area Tecnica	Responsabile della Prevenzione della Corruzione
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, D.lgs n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	In questa sottosezione vengono pubblicati i canoni di affitto attivi e passivi	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)		Area Legale	

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento legislativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della Pubblicazione	Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati/documenti e informazioni da pubblicare	Responsabile della pubblicazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, D.lgs n. 33/2013	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativo			Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC			
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Relazione degli organi di revisione amministrativa contabile	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)	Area amministrativa e finanza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	
	Corte dei Conti		Rilievi della corte dei conti	Non applicabile al CAAN atteso che L'art. 12 del D.Lgs 175 del 2016 prevede che i componenti degli organi di amministrazione e controllo delle società partecipate sono soggetti alle azioni civili di responsabilità previste dalla disciplina ordinaria delle società di capitali. E' fatta salva la giurisdizione della Corte dei conti per il danno erariale causato dagli amministratori e dai dipendenti delle società "in house".				

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento legislativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della Pubblicazione	Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati/documenti e informazioni da pubblicare	Responsabile della pubblicazione
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32 c.1, D.lgs n. 33/2013 e art. 14 del regolamento generale di mercato	Carta dei servizi e standard di qualità	L'Ente gestore approva e ad aggiorna una "Carta della qualità dei servizi" contenente, tra l'altro: Le indicazioni atte a garantire agli utilizzatori del CAAN la massima qualità dei servizi da essi fruiti. Le modalità con le quali gli utilizzatori del CAAN possano interloquire con l'Ente gestore e con la direzione del CAAN per gli aspetti relativi alla qualità dei servizi. Le norme che consentano agli utilizzatori del CAAN di intervenire per migliorare i servizi			Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento legislativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della Pubblicazione	Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati/documenti e informazioni da pubblicare	Responsabile della pubblicazione
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis c.2, d.lgs 33/2013	Dati sui singoli pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale		Area amministrativa e finanza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione
	Indicatore di Tempestività dei pagamenti	Art. 33 d.lgs 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale		Area amministrativa e finanza	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale			
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale			
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 d.lgs 33/2013	IBAN e pagamenti informativi	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)		Area amministrativa e finanza		

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento legislativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della Pubblicazione	Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati/documenti e informazioni da pubblicare	Responsabile della pubblicazione
Opere Pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche		Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)		Area Tecnica	Responsabile della Prevenzione della Corruzione
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)		Area Tecnica	
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)			

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento legislativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della Pubblicazione	Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati/documenti e informazioni da pubblicare	Responsabile della pubblicazione
Informazioni ambientali			Le aziende che svolgono funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali pubblicano le relative informazioni	Il Centro Agro Alimentare di Napoli non svolge funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali				

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento legislativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Durata della Pubblicazione	Ufficio Responsabile per la trasmissione dei dati/documenti e informazioni da pubblicare	Responsabile della pubblicazione
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10, c. 8 lett. a) d.lgs. 33/2013	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e modello di organizzazione gestione e controllo ex 231/2001	Annuale		Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione
		Art. 43, c. 1 d.lgs. 33/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Nominativo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Tempestivo			
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione	Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione sull'attività svolta	Annuale			
		Art. 18 c. 5 d.lgs. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni di cui al d.lgs 39/2013	Tempestivo			
Altri contenuti	Accesso civico	Art.5 c.1 d.lgs. 33/2013	Accesso civico semplice	In questa sottosezione vengono descritte le modalità per l'esercizio dell'accesso civico concernente dati documenti ed informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Tempestivo			
			Accesso civico generalizzato	In questa sottosezione vengono descritte le modalità per l'esercizio dell'accesso civico generalizzato c.d. Foia				
		Linee guida anac FOIA	Registro degli accessi	Registro degli accessi: in questa sezione vengono pubblicate le richieste di	Tempestivo			

Allegato 1) - Al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

				accesso con l'indicazione dell'oggetto e della data di richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione				
		Art.5 c. 4 d.lgs 33/2013		In questa sottosezione viene indicato il nominativo del titolare del potere sostitutivo	Tempestivo			
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 4, c. 3, d.lgs 33/2013		In questa sottosezione vengono pubblicate le tariffe applicate ai fruitori del CAAN	Tempestivo (ex art. 8 D.Lgs 33/2013)	Cinque anni	Area Tecnica	